

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 »
г. Сергиева Посада Московской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №14»
_____ Горшкова И.В.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы библиотеки школы №14
на 2017-2018 учебный год.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ: Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у пользователей информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<i>1. Работа с читателями</i>		
1.Сбор совета библиотеки	Сентябрь	Баканова С.В.
2. Запись в библиотеку читателей	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
3. Экскурсия в библиотеку уч-ся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой.	Октябрь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
4. Проведение библиотечных уроков с целью развития читательского интереса у учащихся и формирования навыков пользования справочной и энциклопедической литературой	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя-предметники
5. Информирование учителей и учащихся: о новой учебной и учебно-методической литературе; о новых поступлениях в фонд библиотеки	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
6. Оформление календаря знаменательных дат	1 раз в месяц	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
7.Еженедельные библиотечные среды для уч-ся младших классов (громкие читки любимых книг, викторины, познавательные и игровые часы для группы продлённого дня)	1 раз в неделю	Докторова Н.В.
8.Индивидуальные беседы, оказание помощи в выборе книг в соответствии с потребностью и интересами каждого учащегося	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9.Помощь учителям в подборе книг по учебным программам	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
10.Помощь учителям и учащимся в подборе книг для подготовки классных и	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.

общешкольных мероприятий		
11. Анализ чтения учащихся. Проведение анкетирования	2 раза в год	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя литературы
12. Участие в итоговой аттестации	Май-июнь	Библиотекарь Учебная часть
13. Составление рекомендательных списков литературы на лето	Апрель-май	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя нач.школы Учителя литературы
14.Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
15.Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	В течение года	Баканова С.В.
16. Ведение книг суммарного учета художественного и учебного фондов	В течение года	Баканова С.В.
17. Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май	Баканова С.В. Докторова Н.В.
18. Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
19. Статистический учет	В течение года	Баканова С.В.
20. Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Баканова С.В. Докторова Н.В.
21. Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Баканова С.В. Докторова Н.В.
22. Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	В течение года	Баканова С.В.
23. Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Баканова С.В., Докторова Н.В.
2. Работа с фондом учебной литературы		
1. Выдача комплектов учебной литературы	До 10 сентября	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Октябрь, апрель	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
3. Изъятие из фондов ветхих и устаревших учебников	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
4. Подготовка акта на списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-Ноябрь	Баканова С.В.

5. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2018-2019 уч.г.	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть
6. Составление списка недостающих учебников на 2018-2019 учебный год	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть
7. Заказ недостающих учебников на 2018-2019 учебный год по заявкам завучей	Январь	Баканова С.В.
8. Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9. Сбор учебников	Май – июнь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
<i>3. Работа с фондом художественной и методической литературы</i>		
1. Изъятие ветхой и устаревшей литературы из фонда	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Составление акта на списание ветхой и устаревшей литературы	Декабрь Январь	Баканова С.В. Докторова Н.В.
3. Определения форм и методов пополнения библиотеки силами детей, родителей, спонсоров, методического центра	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В., общешкольный родительский комитет, администрация школы
4. Осуществлять учет и обработку поступающей литературы	По мере поступления	Баканова С.В., Докторова Н.В.
5. Следить за своевременным возвратом учащимися библиотечных книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
6. Наладить работу по ремонту старых книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
7. Оформить подписку на периодические издания	Осень, весна	Баканова С.В.
Работа по невозвращенным документам фонда	Ежемесячно	Баканова С.В., Докторова Н.В.
Установить санитарный день	Последняя пятница каждого месяца	
<i>4. Справочно-библиографическая работа</i>		
1. Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Баканова С.В.
2. Электронная каталогизация учебников по предметам, авторам, классам	По мере поступления	Баканова С.В.
<i>5. Работа с другими источниками информации</i>		
1. Работа с электронным каталогом	В теч.года	Баканова С.В.
<i>6. Повышение квалификации</i>		
1. Изучение профессиональной литературы	В теч.года	Баканова С.В.,

		Докторова Н.В.
2. Участие в совещаниях и семинарах УМЦО	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В.
3.Совершенствование навыков работы на ПК, приемов владения библиотечной программой «Марк»	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
4. Самообразование	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
<i>7. Сотрудничество с другими библиотеками</i>		
1. Разработка плана совместной работы с Клементьевской библиотекой в рамках соглашения о социальном партнерстве	Сентябрь	Баканова С.В., заведующая Клементьевской библиотекой
2. Проведение совместных мероприятий	В теч. года	Баканова С.В. Сотрудники Клементьевской библиотеки

План работы библиотеки МОУ СОШ №14 на 2017- 2018 учебный год

Сентябрь

- Выдача учебников
- Сбор совета библиотеки
- Оформление календаря знаменательных дат
- Оформление книжной выставки «Во славу Отечества» в честь Бородинской битвы в войне 1812 года
- Книжная выставка «Клятву верности сдержали»- к 205-летию Бородинского сражения
- Книжная выставка «Доброе слово о маме»
- Оформление соглашения о социальном партнерстве и разработка плана совместной работы с городской библиотекой
- История школьных принадлежностей. Беседа с учащимися 3кл.
- Медиа беседа «Живописец главного морского штаба» к 200-летию И. Айвазовского
- «Гусар-девица Надежда Дурова»(беседа с видеорядом к 205-летию Бородинского сражения)
- Книжная выставка словарей «Умные подсказчики» к Международному дню грамотности
- Магия лоскутных кукол на Руси

Октябрь

- «Знакомьтесь – это библиотека». Экскурсия в библиотеку учащихся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой
- Библиотечный урок «Правила и умения обращаться с книгой. Выбор книг в библиотеке» 1 класс
- Оформление календаря знаменательных дат
- Проведение анкетирования (выборочное)
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
- Международный месячник школьных библиотек.
- Беседа с видеорядом « Памятники литературным героям»
- Презентация о библиотеках мира
- Медиабеседа «Гербы Посадского района»
- Беседа с видеорядом к 115-летию Е.Пермяка
- Викторина по произведениям Е.Пермяка
-

Ноябрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка «100 лет революции 1917 года в России»
- Книжная выставка «Это было 100 лет назад» о революции 1917 года
- Литературная викторина по произведениям Астрид Линдгрэн (1907-2002), известной шведской писательницы, автора 87 книг, переведенных на 76 языков мира.» к 110-летию со дня рождения
- Интерактивная беседа к юбилею С.Я. Маршака

- Литературная игра по произведениям С.Я.Маршака (1887-1964), к 130-летию со дня рождения русского поэта, переводчика, классика детской литературы.
- Отбор ветхой и устаревшей литературы.
- Подготовка акта о списании ветхой и устаревшей литературы.
- Оформление подписки периодических изданий

Декабрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка «Чебурашка, дядя Фёдор, крокодил Гена и все-все-все...» о жизни и творчестве Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей к 80-летию со дня рождения (1937)
- Оформление книжной выставки ко Дню неизвестного солдата.
- Библиотечный урок. Структура книги. 4 класс
- Медиа беседа «Тот самый Мюнхгаузен (280 лет со дня рождения Рудольфа Эриха Распе (1737-1794)
- История страны в новогодних игрушках
- История страны в новогодних открытках
- История песни «В лесу родилась ёлочка»

Январь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Заказ учебников на следующий учебный год
- Оформление книжной выставки «Личность в истории» о жизни и деятельности
- Медиа беседа о В.Высоцком к 85-летию со дня рождения
- «Главный сказочник страны» - о фильмах-сказках А. Роу
- Беседа с видеорядом «Памятники литературным героям»
- «Освенцим»- фабрика смерти»- медиа беседа к международному Дню памяти жертв Холокоста

Февраль

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка ко Дню защитника Отечества
- Книжная выставка «Держава армией крепка»
- Книжная выставка к Международному дню родного языка
- Презентация «Пионеры-герои» ко Дню памяти юных героев-антифашистов
- Библиографический обзор – презентация «Вокруг Ж. Верна» к 190-летию со дня рождения писателя
- «Что такое этикет?» интерактивная игра
- Библиотечный урок. «История возникновения письменности. Письменность Руси» 4 класс
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
- Встреча с полковником в отставке, поэтом, членом ЛИТО «Свиток» Дорожинским А. Л.

Март

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка о жизни и творчестве Максима Горького к 150-летию со дня рождения
- книжная выставка « Женское изящное перо» (поэты и писатели - женщины)
- Неделя детской книги
 1. Проект « Реклама чтения»
 2. Фото-проект « Человек читает»
 3. Медиа викторина «Датский Сказочник» по сказкам Г. Х.Андерсена
 4. Презентация о крупнейших библиотеках мира
 5. Поговорим о поэзии. Беседа 5-6 кл.
 6. Медиа беседа «Памятники литературным героям» НШ
 7. Акция добра ««Книга в подарок»
- Медиа-беседа «Великие женщины России»

Апрель

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка «Звезды становятся ближе» ко Дню космонавтики
- Викторина «Трели птиц» к международному дню птиц
- «Дядя Музей» медиабеседа о создателе музея игрушки Н.Бартраме с показом отрывка из фильма «Приключения Болвашки» с участием Н. Бартрама
- Медиа беседа о В.Берестове. Чтение его стихов.
- «Поговорим о поэзии» встреча с автором детских стихов, руководителем ЛИТО «Свиток» Г. Ключниковой
- Анкетирование учащихся (выборочное)
- Оформление подписки на периодические издания

Май

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка «Дорогами войны» к Дню Победы
- Презентация «Это забывать нельзя», посвященная Великой Отечественной войне
- Сбор учебников
- Подготовка отчета и анализа работы библиотеки за прошедший учебный год.
- Встреча с ветераном ВОВ Калягиным Н. М.
- Беседа с видеорядом «Эти удивительные книги» ко дню славянской письменности