ПЛАН работы библиотеки школы №14

на 2015-2016 учебный год.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ: Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у пользователей информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы  | Срок исполнения  | ответственный |
| ***1. Работа с читателями*** |
| 1.Сбор совета библиотеки | Сентябрь | Баканова С.В. |
| 2. Запись в библиотеку читателей  | В теч.года | Баканова С.В. |
| 3. Экскурсия в библиотеку уч-ся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой. | Октябрь | Баканова С.В.Кл. руководителиСовет библиотеки |
| 4. Проведение библиотечных уроков с целью развития читательского интереса у учащихся и формирования навыков пользования справочной и энциклопедической литературой | В теч.года | Баканова С.В.Учителя-предметники |
| 5. Информирование учителей и учащихся: о новой учебной и учебно-методической литературе; о новых поступлениях в фонд библиотеки | В теч.года | Баканова С.В. |
| 6. Оформление календаря знаменательных дат | 1 раз в месяц | Баканова С.В.Совет библиотеки |
| 7. Индивидуальные беседы, оказание помощи в выборе книг в соответствии с потребностью и интересами каждого учащегося | В теч.года | Баканова С.В. |
| 8. Помощь учителям в подборе книг по учебным программам | В теч.года | Баканова С.В. |
| 9. Помощь учителям и учащимся в подборе книг для подготовки классных и общешкольных мероприятий | В теч.года | Баканова С.В. |
| 10. Анализ чтения учащихся. Проведение анкетирования | 2 раза в год | Баканова С.В.Учителя литературы |
| 11. Участие в итоговой аттестации | Май-июнь | БиблиотекарьУчебная часть |
| 12. Составление рекомендательных списков литературы на лето | Апрель-май | Баканова С.В.Учителя нач.школыУчителя литературы |
| ***2. Работа с фондом учебной литературы*** |
| 1. Выдача учебников

Анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2015-2016 у.г. | До 10 сентября | Баканова С.В. |
| 2. Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)  | Октябрь, апрель | Баканова С.В.Совет библиотеки |
| 3. Изъятие из фондов ветхих и устаревших учебников  | В теч.года | Баканова С.В. |
| 4. Подготовка акта на списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь-Ноябрь | Баканова С.В. |
| 5. Составление списка недостающих учебников на 2016-17 учебный год  | Январь | Баканова С.В.Учебная часть |
| 6. Заказ недостающих учебников на 2016-17 учебный год по заявкам завучей | Март | Баканова С.В.Учебная часть |
| 7.Прием и обработка поступивших учебников | По мере поступления | Баканова С.В.Совет библиотеки |
| 8. Сбор учебников | Май – июнь | Баканова С.В.Кл. руководители |
| ***3. Работа с фондом художественной и методической литературы*** |
| 1. Изъятие ветхой и устаревшей литературы из фонда | В теч.года | Баканова С.В. |
| 2. Составление акта на списание ветхой и устаревшей литературы | ДекабрьЯнварь | Баканова С.В. |
| 3. Определения форм и методов пополнения библиотеки силами детей, родителей, спонсоров, методического центра | В теч.года | Баканова С.В.,общешкольный родительский комитет, администрация школы |
| 4. Осуществлять учет и обработку поступающей литературы | По мере поступления | Баканова С.В. |
| 5. Следить за своевременным возвратом учащимися библиотечных книг | В теч.года | Баканова С.В.Совет библиотеки |
| 6. Наладить работу по ремонту старых книг | В теч.года | Баканова С.В. Совет библиотеки |
| 7. Оформить подписку на периодические издания | Осень, весна | Баканова С.В. |
| 8. Установить санитарный день | Последняя пятница каждого месяца |  |
| ***4. Справочно-библиографическая работа*** |
| 1. Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления | Баканова С.В. |
| 2.Электронная каталогизация учебников по предметам, авторам, классам | По мере поступления | Баканова С.В. |
|  |  |  |
| ***5. Работа с другими источниками информации*** |
| 1. Работа с электронным каталогом | В теч.года | Баканова С.В.  |
| ***6. Повышение квалификации*** |
| 1. Изучение профессиональной литературы | В теч.года | Баканова С.В.. |
| 2. Участие в совещаниях и семинарах УМЦО | В теч.года | Баканова С.В.  |
| 3.Совершенствование навыков работы на ПК, приемов владения библиотечной программой «Марк» | В теч.года | Баканова С.В. |
| 4. Самообразование | В теч.года | Баканова С.В. |
| ***7. Сотрудничество с другими библиотеками*** |
| 1. Разработка плана совместной работы с Клементьевской библиотекой в рамках соглашения о социальном партнерстве  | Сентябрь | Баканова С.В.,зав.Клементьевской библиотекой |
| 2. Проведение совместных мероприятий | В теч. года | Баканова С.В.Сотрудники Клементьевской библиотеки |

 Сентябрь

* Выдача учебников
* Сбор совета библиотеки
* Оформление календаря знаменательных дат
* Оформление книжной выставки «Личность в истории» о жизни и деятельности военачальника М.И. Голенищева-Кутузова (1745-1813) к 270-летию со дня рождения
* Оформление соглашения о социальном партнерстве и разработка плана совместной работы с Клементьевской библиотекой

Октябрь

* Экскурсия в библиотеку учащихся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой
* Библиотечный урок «Правила и умения обращаться с книгой. Выбор книг в библиотеке» 1 класс
* Оформление календаря знаменательных дат
* Проведение анкетирования (выборочное)
* Оформление выставки о жизни русского поэта Сергея Есенина (1895-1925) к 120-летию со дня рождения
* Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
* Отбор к списанию ветхой и устаревшей литературы

 Ноябрь

* Оформление календаря знаменательных дат
* Выставка о жизни и творчестве русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) к 135-летию со дня рождения
* Литературная игра по книге Г.Н.Троепольского «Белый Бим черное ухо»
* Отбор ветхой и устаревшей литературы.
* Подготовка акта о списании ветхой и устаревшей литературы.

Декабрь

* Оформление календаря знаменательных дат
* Литературная игра по произведениям английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936) к 150-летию со дня рождения
* Новогодняя литературная викторина (8 класс)
* Библиотечный урок. Структура книги. 4 класс

 Январь

* Оформление календаря знаменательных дат
* Книжная выставка о жизни и творчестве американского писателя Джека Лондона (1876–1916) к 140-летию со дня рождения
* Книжная выставка о жизни и творчестве Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (Салтыкова, 1826-1889), русского писателя к 190 -летию со дня рождения
* Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)

Февраль

* Оформление календаря знаменательных дат
* Тематическая выставка ко Дню защитника Отечества
* Презентация «Юные герои» ко Дню памяти юных героев-антифашистов
* Книжная выставка о жизни и творчестве русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831–1895) к 180 -летию со дня рождения
* Литературная игра по произведениям детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) к 110 -летию со дня рождения
* Библиотечный урок. «История возникновения письменности. Письменность Руси»

4 класс

Март

* Оформление календаря знаменательных дат
* Неделя детской книги
* Книжная выставка «Великие женщины России»

Апрель

* Оформление календаря знаменательных дат
* Тематическая выставка ко Дню космонавтики
* Литературная игра по произведениям Ю.Дмитриева к 90-летию со дня рождения
* Книжная выставка о жизни и творчестве русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) к 130 -летию со дня рождения
* Анкетирование учащихся (выборочное)
* Оформление подписки на периодические издания

Май

* Оформление календаря знаменательных дат
* Книжная выставка ко Дню Победы
* Выставка о жизни и творчестве С.М.Георгиевской к 100-летию со дня рождения
* Презентация «Это забывать нельзя», посвященная Великой Отечественной войне
* Сбор учебников
* Подготовка отчета и анализа работы библиотеки за прошедший учебный год.