

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетских классах оборонно-спортивного профиля «Юный спасатель»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №14
Сергиево - Посадского городского округа Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетских классов оборонно-спортивного профиля «Юный спасатель» МБОУ СОШ №14 Сергиево- Посадского городского округа Московской области (в дальнейшем – кадетские классы «Спасатель»).

Кадетские классы «Спасатель» создаются в МБОУ СОШ №14 в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года №547 «О порядке подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений- кадетских классов и школ» от 30.12.1015 нг. №1493 «о государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016- 2020 годы», нормативно-правовых актов Московской области и муниципального образования «Сергиево- Посадский городской округ».

1.2.Цель создания кадетских классов «Спасатель»:

- Воспитание у детей гражданственности и патриотизма, осознанного понимания ими значимости защиты окружающей среды, спасения людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Ориентация на сознательный выбор профессии спасателя на военной или гражданской службе Российской Федерации.
- Обучение кадет практическим навыкам безопасного поведения, оказанию само и взаимопомощи, проведения спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций различных типов.
- Обучение кадет основам военной службы.
- Их интеллектуальное, физическое и социальное развитие.
- Пропаганда и популяризация среди молодёжи здорового образа жизни.
- Профильная и предпрофильная подготовка кадет по профессии «спасатель» совместно с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования.
- Оказание адресной социальной и психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Основные задачи.

- Формирование общественного мнения в поддержку Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» и вовлечение в него возможно большего числа учащихся общеобразовательных учреждений.
- Повышение уровня и качества практической подготовки учащихся по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы военной службы».
- Воспитание у обучающихся чувства гражданственности и патриотизма.
- Обучение кадет практическим навыкам проведения спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций различных типов, умению пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, организовывать деятельность людей при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- Совершенствование морально-психологического состояния и физического развития кадет.
- Воспитание уважительного отношения к военной и гражданской службе в Российской Федерации.
- Тактико- специальная и военно- историческая подготовка кадет.

2. Организация деятельности кадетских классов «Спасатель».

- 2.1. Кадетские классы «Спасатель» создаются в МБОУ СОШ №14 при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья кадет.
- 2.2. Приём в кадетские классы «Спасатель» осуществляется на добровольной основе в случае соответствия учащегося требованиям общеобразовательной подготовки и медицинским требованиям для учёбы в данных классах.
- 2.3. Прием осуществляется по заявлению родителей согласия обучающихся.
- 2.4. При приёме в кадетский класс, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.
- 2.5. Число кадетов в каждом учебном классе не должно превышать 25 человек из числа обучающихся обоего пола, начиная с 5 класса. Деление на группы осуществляется согласно учебного плана.
- 2.6. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир отряда и командиры отделений.
- 2.7. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование, установленное школой.
- 2.8. Школа организует ежегодные целевые сборы кадет в летний период.
- 2.9. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3. Образовательный процесс в кадетских классах. Организация быта кадет.

- 3.1. Образовательный процесс в кадетских классах «Спасатель» осуществляется на основе утверждённого МБОУ СОШ №14 учебного плана и годового календарного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий. Образовательный процесс осуществляется с учётом реализации программ дополнительного образования, имеющих целью подготовку спасателя.
- 3.2. Учебный год в кадетских классах «Спасатель» начинается и оканчивается в сроки, определённые органами управления образованием Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ».
- 3.3. Кадеты могут с согласия родителей, или законных представителей, проходить специальную подготовку, участвовать в соревнованиях, повышающих уровень их тактико-специальной и физической подготовки и в период каникул, но не более 30 календарных дней в год.
- 3.4. Режим дня в кадетских классах «Спасатель» регламентируется правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №14, а в особых случаях приказами директора школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

- 4.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).
- 4.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Конвенцией о правах ребёнка.
- 4.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:
 - реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в средние и высшие учебные заведения и к последующей государственной службе или военной службе;
 - воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы, правила внутреннего распорядка.

5. Управление кадетскими классами «Спасатель».

5.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах.

5.2. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

5.3. Педагогический совет по отношению к кадетским классам действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами

в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

5.6. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводит индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитательную деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, планирует содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей, участвует в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;
- совместно с органами ученического самоуправления ведёт активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддиктивного поведения обучающихся, организует физкультурно-оздоровительную работу класса;
- ведёт работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работает в тесном контакте с родителями обучающихся изучая воспитательные возможности семьи, ведёт дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания, оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями, организует совместную деятельность школьников и родителей по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвует в организации питания класса, в организации отдыха и оздоровления воспитанников класса;
- координирует работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- ведёт документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

5.7. Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначаются командир отряда и командиры отделений.

Командира отряда и командир отделения из числа обучающихся подчиняются классному руководителю. Их выбирают из наиболее дисциплинированных кадет класса.

6. Имущество и средства кадетских классов.

6.1. МБОУ СОШ №14 обеспечивает кадетские классы имуществом, необходимым для осуществления учебно-воспитательного процесса.

6.2. Имущество и средства, полученные кадетскими классами в качестве грантов, призов, добровольных пожертвований, не могут быть использованы иначе, как для развитие учебно-материальной базы учебно-воспитательного процесса в кадетских классах.

6.2. Имущество и денежные средства, полученные лично участниками образовательного процесса в кадетских классов в качестве призов, грантов являются собственностью награждённого и используются им по собственному усмотрению.