

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

11.01.2021 №3

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно- гигиенических требований на пищеблоке во втором полугодии 2020- 2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Горшкова И.В., директор школы.

Заместители председателя комиссии:

Марвина С.В., социальный педагог. Ответственная по питанию. Осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоках, следит за соответствием утвержденного ежедневного меню; контролирует бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, осуществляет контроль за отчетностью.

Василевский А.А., зам. директора по АХЧ. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

Члены комиссии:

Основное здание:

Марвина С.В., социальный педагог. Осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоках, следит за соответствием утвержденного ежедневного меню; контролирует бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, осуществляет контроль за отчетностью.

Василевский А.А., зам. директора по АХЧ. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

Крикота Е.В., медицинская сестра. Контролирует качество приготовленной пищи, ежедневно делает записи в бракеражном журнале.

Второе здание (начальные классы):

Корягина Л.Н.- заместитель директора по УВР. Осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоках, следит за соответствием утвержденного ежедневного меню; контролирует бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, осуществляет контроль за отчетностью.

Бурова И.М.- учитель начальных классов. Контролирует качество приготовленной пищи, ежедневно делает записи в бракеражном журнале.

Федорова Е.Н.- заведующая хозяйством. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

Третье здание (мкр.Семхоз)

Медянская Е.Л., председатель профсоюзного комитета. Осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоках, следит за соответствием утвержденного ежедневного меню; контролирует бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, осуществляет контроль за отчетностью.

Митрофанова В.Н.- учитель начальных классов. Контролирует качество приготовленной пищи, ежедневно делает записи в бракеражном журнале.

Балаев Ю.П.- педагог допобразования. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

Четвертое здание (Спортивный переулок):

Сосина Ю.С.- заместитель директора по ВР. Осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоках, следит за соответствием утвержденного ежедневного меню; контролирует бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, осуществляет контроль за отчетностью.

Рыжова Е.В.- учитель начальных классов. Контролирует качество приготовленной пищи, ежедневно делает записи в бракеражном журнале.

Ковылин В.В.- заведующий хозяйством. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

2. Секретарю школы Курятниковой О.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Марвиной С.В.

Директор школы №14

И.В. Горшкова