

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14»

Согласовано  
Решением общешкольного  
педагогического совета  
школы №14  
протокол № 2 от 14.10.22

Принято на заседании  
Управляющего совета  
школы №14

протокол № 2 от 13.10.22



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14

И.В. Горшкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественной организации обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

### 2. Структура и основы деятельности школы

С целью обеспечения системы управления качеством образования, а также безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников в школе функционируют учебно-аналитический отдел и административно-хозяйственные отделы, за деятельность которых отвечает руководитель структурного подразделения.

2.2. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора школы по УВР, воспитательной работе, руководителями структурных подразделений.

2.3. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который несет, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, ответственность за проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения, а именно учебно-аналитического и административно-хозяйственного отделов:

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы (руководитель структурного подразделения);
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы подразделения Совету школы, педагогическому совету, общешкольной родительской конференции и т.д.

обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны школы (руководитель структурного подразделения).

отвечает за:

- организацию учебного, хозяйственного и инновационного процессов в школе;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности директору школы;
- сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

2.8. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся, воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

### **3. Цель и задачи структурных подразделений школы**

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся и воспитанников

- ✓ современного уровня знаний и умений, сохранение и укрепление здоровья детей;
- ✓ создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ развитие инновационных технологий образовательного и воспитательного процессов;
- ✓ организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- ✓ создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни.
- ✓ достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

#### **4. Функции структурных подразделений школы**

4.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

руководитель структурного подразделения:

- Принимает участие в перспективном планировании деятельности школы, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности школы, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся и воспитанников, работой психолога и логопеда, обеспечивает уровень подготовки обучающихся и воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их профессионального мастерства; осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников школы, внедрения новых педагогических технологий и методик, обеспечивает методическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности; решает задачи прогнозирования и разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного и воспитательного процессов в школы, анализирует результаты инновационной деятельности и транслирует накопленный педагогический опыт;
- обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.
- работает в соответствии со своей должностной инструкцией.

#### **5. Права и обязанности руководителей структурных подразделений школы**

5.1. Права и обязанности руководителей структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором школы.

5.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений школы**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно- воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

## **7. Ответственность руководителей структурных подразделений школы**

7.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений школы**

5.1. Штатная структура подразделения школы утверждается директором школы.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.