

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №14»

И.В. Горшкова

28.08. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992. № 3266-1; Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об утверждении положения о службе практической психологии»; Приказа Министерства образования РФ «О плане мероприятий по развитию службы практической психологии в системе образования Российской Федерации», другими документами
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру психологической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Школа).
- 1.3. В Положении применяются понятия:
 - Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также в выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и группами обучающихся, воспитанников ОУ.
 - Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития.
 - Психологическое просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
 - Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача и других специалистов.
 - Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

- Психологический мониторинг сопровождения образовательного процесса - это система сбора, обработки данных психологической информации участников образовательного процесса, хранения и предоставления информации о динамике и эффективности изменений при проведении процедур оценки образовательной деятельности Школы.
- Участники образовательного процесса – дети, их родители (законные представители), педагогические медицинские, инженерно-педагогические работники, юристы учреждения.

II. Основные цели, задачи, функции и направления деятельности психологической службы

2.1. Психологическая служба в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» **ставит своей целью:**

- 2.1.1. содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- 2.1.2. содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- 2.1.3. оказание помощи обучающимся, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- 2.1.4. выявление и анализ различных показателей проявленности уровней развития компетентностей учащихся (исследуется уровень развития проектной культуры, исследовательской культуры, коммуникативные навыки (количественный показатель), мотивацию к творческому самовыражению, стремление к успеху, навыки поиска и анализа информации, принятия решений, организации совместной деятельности (по участию в проектной деятельности).

2.2. Задачами психологической службы школы являются:

- 2.2.1. психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2.2.2. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- 2.2.3. формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 2.2.4. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 2.2.5. содействие распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- 2.2.6. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- 2.2.7. разработка, организационное и методическое обеспечение психологического мониторинга, проводимого в ОУ.

2.3. Функциями психологической службы являются:

- 2.3.1. обеспечение разработка теоретических и экспериментальных исследований в области психологии по запросу школы;
- 2.3.2. обоснование и разработка психодиагностических, психокоррекционных, развивающих программ и методов работы с участниками образовательного процесса;
- 2.3.3. сбор данных по школе в соответствии с показателями психологического мониторинга;

2.3.4. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества обучения, воспитания и развития участников образовательного процесса;

2.3.5. обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса;

2.3.6. осуществление психолого-методического обеспечения участников образовательного процесса.

2.4. Основными принципами психологической службы являются приоритет управления, целостность, оперативность, учет возрастных особенностей, индивидуальный подход.

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов Школьного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс Школьного мониторинга качества образования.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Индивидуальный подход – учет особенностей и потребностей конкретной аудитории.

2.4.5. Учет возрастных особенностей – учет возрастных особенностей аудитории, социальной ситуации развития, смены ведущего типа деятельности.

3. Инструментарий и источники сбора данных психологической информации

3.1. Инструментарием и источниками сбора данных психологической информации являются:

- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы, интервьюирование;
- результаты участия в образовательных мероприятиях разного уровня;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Организационная структура психологической службы школы.

4.1. Психологическая служба в Школе открывается на основании приказа директора школы.

4.2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом Школы.

4.3. Деятельность психологической службы регулируется данным положением.

4.4 Педагог-психолог образования имеет двойное подчинение: административное управление осуществляется директором школы; профессиональное управление осуществляется специалистами учебно- методического центра и РМО педагогов- психологов района.

5 Делопроизводство (документация по организации психологической службы:

5.1. Директор школы осуществляет контроль за использованием рабочего времени, ведением нормативно-правовой документации. Профессиональный контроль и организация деятельности педагога-психолога осуществляется специалистами УМЦО и РМО педагогов- психологов района.

5.2. Администрация школы создает условия для повышения квалификации педагога-психолога в объеме не менее 72 часа не реже одного раза в пять лет.

5.3. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов с 18 часовым обязательным пребыванием в школе и распределяется следующим образом:

- индивидуальная. Групповая работа с обучающимися, консультативная работа с обучающимися, педагогами, родителями составляет в общем объеме 18 часов;
- подготовка к выше перечисленным видам работы, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции

педагога-психолога составляет 12 часов в неделю и не требует обязательного присутствия в образовательном учреждении.

5.4. Педагог-психолог посещает районные мероприятия согласно циклограмме, установленной психологической службой и в соответствии с планом работы РМО психологов.

5.5. Педагогом-психологом оформляются следующие документы:

- план работы педагога-психолога;
- журнал консультаций психолога с обучающимися;
- журнал консультаций психолога с педагогами и родителями;
- журнал посещения уроков;
- журнал регистрации выступлений психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал регистрации проведенной диагностики;
- материалы развития и обследования ребенка (протоколы обследования);
- анализ работы педагога-психолога.