

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №14»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, дом 16
тел. 8(496) 549-07-47, 8(496) 549-07-48

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 года № 169

О проведении итогового собеседования
по русскому языку
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом министра образования Московской области от 09.12.2024 № ПР – 191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 №Р-777, приказом управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа от 25.12.2024 № 612 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Сергиево-Посадского городского округа в 2025 году»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года с 09.00. в здании школы по адресу: ул. Куликова, д.16
2. Назначить
 - ответственным за проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Бирюкову Т.В..
 - экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Голубцову О. А., Дурнову Г.Н., Лукьянову Н.В., Муранову Е.Н., Никитину Н.Л., Озерову Ю.Р., Палагина Д.Ю., Сидорову Е.М., Трефиленкову Н. Б.
 - экзаменаторами-собеседниками учителей иностранного языка и истории Атаманову Е. В., Баринovu Л. В., Борисову Е.А., Вайсер Я.В., Горькову Е.Н., Журавлеву Е.А., Маркину Е.С., Рогачеву Ю.В., Сеченых Е. А.,
 - техническими специалистами Алаева АА, Лобашкова С.В, Савченко И.А.
 - организаторами в аудитории ожидания и сопровождающими до аудиторий проведения итогового собеседования Александрову Ю.Н., Балашову Е.Л., Вишневскую Л.И., Герцовскую Т.А., Громову Д.И., Иванову А.А., Макарову А.Г., Пилюга А.О., - дежурными на этаже Богдашкину Т.В., Курятникову О.А., Марасанова М.Г.
3. Заместителям директора по УВР Бирюковой Т.В., Лукьяновой Н.В.

- подготовить штаб, аудитории проведения и ожидания для проведения итогового собеседования, распечатать и подготовить материал;
- обеспечить соблюдение установочных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов;
- провести инструктажи с участниками итогового собеседования;
- привлечь общественных наблюдателей, аккредитованных управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа;
- внести коррективы в расписание занятий на 12 февраля 2025 года;
- направить в срок не позднее 12.02.2025 в управление образования по защищенному каналу связи отсканированные бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов итогового собеседования;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

4. Техническим специалистам

- подготовить аппаратуру для проведения итогового собеседования;
- своевременно получить материалы итогового собеседования;
- распечатать материалы итогового собеседования;
- обеспечить потоковую запись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;
- обеспечить функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;
- создать условия для использования технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов, отсканировать.

5. Классным руководителям 9 классов провести под роспись организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях и обязательности проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов

6. Василевскому А.А., заместителю директора по АХЧ,

- организовать подготовку помещений для проведения итогового собеседования

7. Белкину Н.Б., заместителю директора по безопасности, обеспечить

- режим информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- безопасность учащихся во время проведения итогового собеседования

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



/Горшкова И.В./