

Согласовано:  
Решением Управляющего совета  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»

Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

Решением первичной профсоюзной  
организации  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»  
Протокол № 1 от 25.08.2023г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №14»  
И.В. Горшкова  
Приказ № 81 от 25.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях установления и порядке распределения выплат**  
**стимулирующего характера работникам**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области; Постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа от 29.05.2020 №794-ПГ «Об оплате труда работников образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа».

1.1. Положение устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в размере 15% из общего объема средств, предназначенных для выплат стимулирующего характера образовательной организации, что определяет управление образования.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда, карты оценки эффективности деятельности учителя по итогам работы и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Размер стимулирующей выплаты директору школы, как учителю-предметнику, согласовывается с учредителем в лице заместителя Главы администрации городского округа - начальником управления образования.

**2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления в школе**

2.1. Работникам школы могут быть установлены выплаты стимулирующего характера за результаты работы за периоды, установленные Положением о комиссии по распределению и назначению выплат стимулирующего характера работникам школы.

2.2. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за установленные периоды производятся работникам школы на основании Положения о комиссии по распределению и назначению выплат стимулирующего характера работникам школы.

2.3. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям работникам:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде;
- уволившимся по собственному желанию;
- работникам с которыми расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя.

2.4. Установление выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за установленные периоды производятся ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.5. Принятый комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет учреждения в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

2.6. На основании решения, принятого комиссией и согласованным с Управляющим советом, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности.

2.7. Критерии качества и результативности труда работников школы разрабатывает самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Московской области и оформляются в форме карты оценки эффективности деятельности учителя по итогам работы (приложения).

### Показатели эффективности деятельности педагогических работников Школы

| №/п | Направления  | баллы              |
|-----|--|--------------------|
| 1   | Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и т.п.) | От 03 до 10 баллов |
| 2   | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся  | От 03 до 08 баллов |
| 3   | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)            | От 01 до 06 баллов |
| 4   | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся   | От 03 до 06 баллов |
| 5   | Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.  | От 03 до 10 баллов |
| 6   | Участие в коллективных педагогических проектах; наставничество, работа наставнических пар/групп  | От 01 до 10 баллов |
| 7   | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы  | От 01 до 10 баллов |
| 8   | Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы  | От 01 до 06 баллов |
| 9   | Работа с детьми из социально неблагополучных семей   | От 01 до 06 баллов |
| 10  | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.)  | От 01 до 06 баллов |

Таблица 1

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
для заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

| № коэффициента   | Показатели  | Баллы по критериям |
|--|---|--------------------|
| <b>1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении</b> |   |                    |
| 1  | Выполнение плана внутришкольного контроля, план работы заместителя директора  | 0-5                |
| 2  | Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации  | 0-5                |
| 3  | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно- воспитательного процесса   | 0-3                |
| 4  | Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)   | 0-3                |
| 5  | Общие показатели успеваемости учащихся по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и др. форм независимой оценки качества образования). | 1-5                |
| 6  | Качество освоения учебных программ:<br>Количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся:                            | 1-5                |
| 7  | Достижения учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом   | 1-5                |
| 8  | Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.   | 1-6                |
| 9  | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней  | 2-5                |
| 10   | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений:         | 1-3                |
| 11   | Разработка и реализация инновационных и экспериментальных проектов  | 1-6                |
| 12   | Выполнение программ углубленного и профильного обучения   | 5                  |
| 13   | Участие в инновационной и экспериментальной деятельности с выходом на результат   | 3                  |
| <b>2. Кадровые ресурсы учреждения</b>                                |   |                    |
| 1  | Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав  | 1-3                |
| 2  | Высокий уровень организации и проведения аттестации педагогических работников   | 1-3                |
| 3  | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе:                   | 1-3                |
| 4  | Работа с молодыми специалистами. Наставничество   | 3                  |
| <b>3. Социальный критерий</b>  |   |                    |
| 1  | Отсутствие отчислений из учреждения учащихся  | 3                  |
| 2  | Сохранение контингента учащихся (без учета смены места жительства)  | 3                  |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 3   | Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы (в том числе олимпиады, конкурсы, предметная неделя)                         | 1-5 |
| 4   | Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков | 5   |
| 5   | Занятость учащихся во внеурочное время  | 2   |
| <b>4. Эффективность управленческой деятельности</b> |   |     |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций                         | 2   |
| 2   | Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)           | 10  |
| 3   | Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровня  | 3   |
| <b>5. Сохранение здоровья учащихся в учреждении</b> |   |     |
| 1   | Организация обучения детей с отклонениями в развитии  | 3   |
| 2   | Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки  | 2   |
| 3   | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся  | 2   |
|   | Бонусные баллы  |     |
|   | Итого   |     |

Приложение №\_\_

Таблица 2

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
для заместителя директора по воспитательной работе**

| № коэффициента   | Показатели  | Баллы по критериям |
|--|---|--------------------|
| <b>1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении</b> |   |                    |
| 1  | Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях):  | 1-5                |
| 2  | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участия в работе районных методических объединений: | 1-5                |
| 3  | Мониторинг эффективности образовательного процесса и его модернизация   | 2                  |
| 4  | Разработка и реализация инновационных и экспериментальных проектов  | 5                  |
| 5  | Участие в программах по воспитательной работе (с выходом на результат)  | 3                  |
| 6  | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней  | 1-5                |
| 7  | Выполнение программ углубленного и профильного обучения и воспитания  | 3                  |
| 8  | Участие в инновационной и экспериментальной деятельности с выходом на результат   | 1                  |
| <b>2. Кадровые ресурсы учреждения</b>                                |   |                    |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 1   | Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав по дополнительному образованию   | 1   |
| 2   | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в воспитательной работе:   | 1-3 |
| 3   | Работа с молодыми специалистами   | 2   |
| <b>3. Социальный критерий</b>                       |   |     |
| 1   | Отсутствие отчислений из учреждения учащихся  | 2   |
| 2   | Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы (в том числе олимпиады, конкурсы, предметная неделя)   | 1-5 |
| 3   | Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися  | 1   |
| 4   | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися  |     |
| 5   | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  | 2   |
| 6   | Работа с детьми девиантного поведения, снижение численности учащихся стоящих на внутришкольном учете  | 3   |
| 7   | Эффективность работы комиссии по содействию семье и школе   | 3   |
| 8   | Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий  | 3   |
| 9   | Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков   | 6   |
| 10  | Занятость учащихся во внеурочное время (в том числе организация перемен)  | 4   |
| <b>4. Эффективность управленческой деятельности</b> |   |     |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций   | 2   |
| 2   | Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)   | 10  |
| 3   | Качественная организация дежурства по школе   | 3   |
| 4   | Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровня («Педагог года» и т.д.   | 3   |
| <b>5. Сохранение здоровья учащихся в учреждении</b> |   |     |
| 1   | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы) | 3   |
| 2   | Организация обучения детей с отклонениями в развитии  | 2   |
| 3   | Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки  | 3   |
| 4   | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся  | 3   |
|   | Бонусные баллы  |     |
|   | Итого   |     |

Таблица 3

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
для заместителя директора по безопасности**

| № коэффициента   | Показатели  | Баллы по критериям |
|--|---|--------------------|
| <b>1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</b> |   |                    |
| 1  | Организация безопасных условий образовательного процесса  | 10                 |
| 2  | Организация пропускного режима  | 10                 |
| 3  | Обеспечение безопасных условий труда  | 5                  |
| 4  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда  | 5                  |
| 5  | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок   | 5                  |
| 6  | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участия в работе районных методических объединений:           | 2-4                |
| 7  | Обеспечение безопасных условий проведения внеклассных и внеурочных мероприятий  | 5                  |
| 8  | Разработка инструкций по правилам поведения при ЧС  | 4                  |
| <b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>                          |   |                    |
| 1  | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций   | 2                  |
| 2  | Эффективность работы антитеррористической группы  | 10                 |
| 3  | Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)                           | 10                 |
| 4  | Качественная работа охранной службы   | 9                  |
| <b>3. Социальный критерий</b>  |   |                    |
| 1  | Снижение количества учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися | 1                  |
| 2  | Ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля   | 1                  |
| 3  | Работа с детьми девиантного поведения, снижение численности учащихся стоящих на внутришкольном учете  | 2                  |
| 4  | Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков                 | 8                  |
| 5  | Занятость учащихся во внеурочное время (в том числе организация перемен)  | 5                  |
|  | Бонусные баллы  |                    |
|  | Итого   |                    |

Таблица № 4

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
для заместителя директора по административно-хозяйственной части**

| № коэффициента   | Показатели   | Баллы по критериям |
|--|--|--------------------|
| <b>1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</b> |  |                    |
| 1  | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии всем требованиям санитарных норм и норм безопасности) | 8                  |
| 2  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)   | 8                  |
| 3  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ  | 10                 |
| 4  | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)  | 6                  |
| 5  | Проведение генеральных уборок и субботников  | 6                  |
| 6  | Ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (канцтоварами, предметами бытовой химии, хозтоварами и т.д.)  | 8                  |
| 7  | Содержание пришкольной территории в соответствии с требованиями санитарных норм  | 6                  |
| 8  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта   | 8                  |
| 9  | Обеспечение безопасных условий труда   | 6                  |
| 10   | Своевременное и качественное ведение финансово-хозяйственной документации и отчетности   | 6                  |
| 11   | Эстетические условия, оформления школы, рекреаций, наличие ограждения и состояние пришкольной территории   | 6                  |
| 12   | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | 7                  |
| <b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>                          |  |                    |
| 1  | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций  | 2                  |
| 2  | Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)  | 10                 |
| 3  | Укомплектованность кадрами, их качественный состав   | 3                  |
|  | Бонусные баллы   |                    |
|  | Итого  |                    |

**Приложение 1.**

Таблица № 5

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части для социального педагога и психолога**

| № коэффициента   | Показатели | Баллы по критериям |
|--|------------|--------------------|
| <b>1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении</b> |            |                    |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 1   | Участие в программах по работе ПМПК (с выходом на результат)  | 2-8 |
| 2   | Высокие результаты методической деятельности  | 4   |
| 3   | Организация и проведение семинаров, совещаний образования, участия в работе районных методических объединений   | 2-4 |
| 4   | Мониторинг эффективности образовательного процесса и его модернизация   | 2   |
| 5   | Разработка и реализация инновационных и экспериментальных проектов  | 5   |
| 6   | Участие в инновационной и экспериментальной деятельности с выходом на результат   | 1   |
| <b>2. Кадровые ресурсы учреждения</b>               |   |     |
| 1   | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе:                     | 1-3 |
| 2   | Работа с молодыми специалистами   |     |
| <b>3. Социальный критерий<sup>2</sup></b>           |   |     |
| 1   | Отсутствие отчислений из учреждения учащихся  | 2   |
| 2   | Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы (в том числе олимпиады, конкурсы, предметная неделя):  | 2-3 |
| 3   | Снижение количества учащихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися | 3   |
| 4   | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися  | 2   |
| 5   | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  | 4   |
| 6   | Работа с детьми девиантного поведения, снижение численности учащихся стоящих на внутришкольном учете  | 4   |
| 7   | Эффективность работы комиссии по содействию семье и школе   | 4   |
| 8   | Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий  | 4   |
| 9   | Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков                 | 5   |
| 10  | Занятость учащихся во внеурочное время (в том числе организация перемен)  | 4   |
| <b>4. Эффективность управленческой деятельности</b> |   |     |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций   | 2   |
| 2   | Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)                           | 10  |
| 3   | Контроль над организацией питания в школе   | 10  |
| <b>5. Сохранение здоровья учащихся в учреждении</b> |   |     |
| 1   | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся                           | 3   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы) |   |
| 2 | Организация обучения детей с отклонениями в развитии  | 2 |
| 3 | Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки                        | 3 |
| 4 | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся  | 3 |
| 5 | Контроль за организацией медицинского обеспечения учащихся и сотрудников школы              | 5 |
|   | Бонусные баллы  |   |
|   | Итого   |   |

Приложение 2.

Таблица

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части педагогических работников**

| № коэффициента  | Показатели  | Баллы по критериям |
|---|---|--------------------|
| <b>1. Успешность учебной работы<br/>(динамика учебных достижений учащихся в том числе на внешкольных олимпиадах, конкурсах)</b> |   |                    |
| 1   | <b>Качество освоения учебных программ</b><br>Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам периода / численность обучающихся (учитывается специфика для учителей: математики, русского языка, литературы, иностранного языка, физики, химии, информатики, биологии, географии, истории, обществознания, экологии, правоведения, начальных классов)  | 4-8                |
|   | Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам периода / численность обучающихся (учитывается специфика для учителей: музыки, ИЗО, физкультуры, технологии, ОБЖ)   | 1-5                |
| 2   | <b>Динамика учебных достижений</b><br>Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся (учитывается специфика для учителей: математики, русского языка, литературы, иностранного языка, физики, химии, информатики, биологии, географии, истории, обществознания, экологии, правоведения, начальных классов)  | 4-8                |
|   | Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся (учитывается специфика для учителей: музыки, ИЗО, физкультуры, технологии, ОБЖ)  | 1-5                |
| 3   | <b>Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.</b><br>Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.п. (учитывается специфика для учителей: математики, русского языка, литературы, иностранного языка, физики, химии, информатики, биологии, географии, истории, обществознания, экологии, правоведения, начальных классов) | 1-5                |

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  | Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.п.<br>(учитывается специфика для учителей: музыки, ИЗО, физкультуры, технологии, ОБЖ)                           | 1-5 |
| <b>2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности</b>  |  |     |
| 1  | Индивидуальная, дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.<br>Количество учащихся, имеющих «3», «2» с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа / численность обучающихся, имеющих «3», «2»                            | 1-5 |
| 2  | Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися<br>Количество учащихся, имеющих «4», «5» с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа / численность обучающихся, имеющих «4», «5»                             | 1-5 |
| 3  | Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов.<br>Количество учащихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия / численность учащихся | 1-5 |
| 4  | Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя.<br>Количество учащихся, вовлеченных в мероприятие воспитательного характера / численность учащихся  | 1-5 |
| <b>3. Обобщение распространения передового педагогического опыта</b>   |  |     |
| 5  | Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.  | 1-5 |
| 6  | Проведение мероприятий для населения   | 2   |
| <b>4. Участие в методической, научно-исследовательской работе</b>  |  |     |
| 1  | Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе в инновационной экспериментальной работе, наличие авторских программ                                  | 3   |
| <b>5. Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету</b> |  |     |
| 1  | Использование мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.   | 2   |
| 2  | Применение (систематическое) здоровьесберегающих технологий, снижение заболеваемости учащихся  | 2   |
| <b>6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка</b>  |  |     |
| 1  | Свидетельство, сертификаты о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовки (не менее 72 часов)  | 3   |
| <b>7. Дополнительные критерии</b>  |  |     |
| 1  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.  | 2   |
| 2  | Выполнение обязанностей дежурного учителя  | 2   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3  | Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних   | 1 |
| 4  | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины   | 2 |
| 5  | Сохранение контингента учащихся   | 2 |
| 6  | Сопровождение учащихся (окончание занятий, мероприятий, прогулки)   | 2 |
| 7  | Организация досуга  | 2 |
| 8  | Систематическое качественное проведение кружковых часов   | 2 |
| 9  | Туристическая, экскурсионная деятельность   | 2 |
| 10 | Участие в районных, общешкольных мероприятиях   | 2 |
| 11 | Отсутствие травматизма среди учащихся   | 2 |
| 12 | Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения | 2 |
| 13 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (отчеты, журналы, программы)   | 2 |
|    | Бонусные баллы  |   |
|    | Итого   |   |

### Приложение 3.

Таблица 1.

#### Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, музыкальный работник)

| № коэффициента   | Показатели   | Баллы по критериям |
|--|--|--------------------|
| <b><i>За сложность, напряженность и интенсивность труда (0-5)</i></b>  |  |                    |
| 1  | Показатель посещаемости детьми группы  |                    |
| 2  | Увеличение объема работы, подработка, дополнительная работа                                  |                    |
| 3  | Основной воспитатель на группе   |                    |
| 4  | Адаптационный период в группе раннего возраста   |                    |
| 5  | За подготовку музыкального зала к проведению мероприятий                                     |                    |
| 6  | Оформление выставок  |                    |
| <b><i>Качественная организация воспитательно- образовательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы с детьми (0-5)</i></b> |  |                    |
| 1  | Проектная деятельность   |                    |
| 2  | Пополнение развивающей среды   |                    |
| 3  | Преимственность со школой  |                    |
| 4  | Проведение различных мероприятий в структурном подразделении                                 |                    |
| <b><i>Результативность работы с семьями воспитанников и особый вклад в развитие структурного подразделения (0-5)</i></b>             |  |                    |
| 1  | Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и мероприятиях вне структурного подразделения |                    |
| 2  | Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства                                    |                    |
| 3  | Наставничество в структурном подразделении   |                    |
| <b><i>Самообразование педагога, трансляция педагогического опыта, методическая работа (0-5)</i></b>                                  |  |                    |
| 1  | Участие в методической работе  |                    |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 2 | Наличие публикация              |  |
| 3 | Работа в системе наставничества |  |
|   | Бонусные баллы                  |  |
|   | Итого                           |  |

**Приложение 3.**

Таблица 2.

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
главного (ведущего) бухгалтера**

| № коэффициента | Показатели   | Баллы по критериям |
|----------------|--|--------------------|
| 1              | Своевременное и качественное предоставление отчетности   | 0-5                |
| 2              | Разработка новых программ, положений; подготовка экономических расчетов                                    | 0-4                |
| 3              | Контроль за соблюдением соответствия хозяйственных операций действующему законодательству                  | 0-4                |
| 4              | Повышение квалификации в сфере финансового и управленческого учета, финансового анализа и аудита           | 0-3                |
| 5              | Принятие управленческих решений по проблемным хозяйственным ситуациям                                      | 0-4                |
| 6              | Своевременное заключение договоров на производство услуг и эффективный контроль за качеством их исполнения | 0-4                |
|                | Бонусные баллы   |                    |
|                | Итого  |                    |

**Приложение 3.**

Таблица 3.

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части  
обслуживающего персонала (работные по комплексному обслуживанию здания)**

| № коэффициента  | Показатели  | Баллы по критериям |
|---|---|--------------------|
| <i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i> |   |                    |
| 1   | Высокое качество выполнения ремонтных работ   | 10                 |
| 2   | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (содержание гардеробов, туалетов, мест личной гигиены) | 5                  |
| 3   | Проведение генеральных уборок   | 8                  |
| 4   | Соблюдение норм Сан ПиН   | 5                  |
| 5   | Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Сан ПиН                                  | 5                  |
| 6   | Качественная уборка помещений   | 5                  |
| 7   | Соблюдение безопасных условий труда   | 5                  |
| 8   | Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок                                   | 5                  |
| 9   | Исполнительская дисциплина  | 10                 |
| 10  | Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций   | 2                  |

|    |                             |    |
|----|-----------------------------|----|
| 11 | Внешняя оценка деятельности | 10 |
|    | Бонусные баллы              |    |
|    | Итого                       |    |

Приложение 3.

Таблица 4.

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части учебно-вспомогательного персонала (библиотекарь, лаборант)**

| № коэффициента  | Показатели  | Баллы по критериям |
|---|---|--------------------|
| <i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i> |   |                    |
| 1   | Высокая читательская активность участников образовательного процесса                                  | 8                  |
| 2   | Пропаганда чтения как форма культурного досуга  | 4                  |
| 3   | Проведение общешкольных и районных мероприятий  | 8                  |
| 4   | Участие в школьных и мероприятиях различного уровня   | 8                  |
| 5   | Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и пр. Организация выставок         | 4                  |
| 6   | Участие в работе педагогического совета, заседаниях методического совета                              | 4                  |
| 7   | Соблюдение норм СанПиН  | 4                  |
| 8   | Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН                                 | 4                  |
| 9   | Оформление тематических выставок  | 4                  |
| 10  | Соблюдение безопасных условий труда   | 4                  |
| 11  | Выполнение плана работы библиотекаря (лаборанта)  | 4                  |
| 12  | Качественная подготовка оборудования для проведения лабораторных и практических работ                 | 1-5                |
| 13  | Своевременное формирование заказа на техническое оснащение рабочего места                             | 1-5                |
| 14  | Сохранность и поддержание в рабочем состоянии лабораторного оборудования                              | 5                  |
| 15  | Исполнительская дисциплина  | 10                 |
| 16  | Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций | 2                  |
| 17  | Внешняя оценка деятельности   | 10                 |
| 18  | Образцовое ведение документации   | 8                  |
|   | Бонусные баллы  |                    |
|   | Итого   |                    |

Приложение 3.

Таблица 5.

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части учебно-вспомогательного персонала (секретарь)**

| № коэффициента  | Показатели                      | Баллы по критериям |
|---|---------------------------------|--------------------|
| <i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i> |                                 |                    |
| 1   | Образцовое ведение документации | 20                 |
| 2   | Исполнительская дисциплина      | 20                 |
| 3   | Соблюдение норм СанПиН          | 5                  |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 4 | Соблюдение безопасных условий труда   | 5  |
| 5 | Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций | 2  |
| 6 | Внешняя оценка деятельности   | 10 |
| 7 | Работа не связанная с основными обязанностями   | 8  |
|   | Бонусные баллы  |    |
|   | Итого   |    |

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части младшего воспитателя, помощника воспитателя**

| № коэффициента | Показатели  | Баллы по критериям |
|----------------|---|--------------------|
| 1              | Инициативность и активность при взаимодействии с воспитателем | 0-5                |
| 2              | Качественное и своевременное выполнение трудовых операций     | 0-5                |
| 3              | Выполнение энергосберегающего режима и режима экономии воды   | 0-5                |
| 4              | Экономное использование моющих средств и ветоши               | 0-5                |
| 5              | Безукоризненное содержание оборудования и инвентаря           | 0-5                |
|                | Бонусные баллы  |                    |
|                | Итого   |                    |

**Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части учебно-младшего обслуживающего (технического) персонала**

| № коэффициента | Показатели  | Баллы по критериям |
|----------------|---|--------------------|
| 1              | Проведение качественных генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств  | 0-5                |
| 2              | Проведение ежедневной влажной уборки помещений с использованием моющих средств  | 0-4                |
| 3              | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений  | 0-4                |
| 4              | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок   | 0-3                |
| 5              | Обеспечение бесперебойной работы раздевалок   | 0-4                |
| 6              | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок   | 0-4                |
| 7              | Обеспечение бесперебойной работы электрических сетей, электроустановок, электрооборудования   | 0-4                |
| 8              | Обеспечение сохранности имущества собственника, своевременное проведение профилактических мероприятий по поддержанию в рабочем состоянии и (или) восстановление | 0-4                |
| 9              | Качественное выполнение работ по монтажу и демонтажу светильников, сантехн оборудования   | 0-4                |
| 10             | Оказание помощи в ликвидации аварийных ситуаций   | 0-4                |
|                | Бонусные баллы  |                    |
|                | Итого   |                    |

### 3. Виды, порядок установления и размер стимулирующих выплат (структурные подразделения)

3.1. В структурном подразделении устанавливаются следующие виды выплат:

3.1.1 текущие:

- по результатам работы за месяц
- по итогам работы за год
- за качественное выполнение особо важных для подразделения заданий

#### 4. Порядок установления стимулирующих выплат:

4.1. Стимулирующие выплаты к базовому окладу с учетом коэффициента доплат устанавливаются самостоятельно в пределах выделенных средств

4.2. Стимулирующие выплаты производятся по приказу директора СОШ14, на основании документации Комиссии дошкольного отделения 2 по распределению стимулирующих выплат

4.3. Работникам, проработавшим неполный расчетный период, в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам текущие стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время

4.4. Работник имеет право неучтенные мероприятия после 20 числа текущего месяца, подать в следующем месяце, идущем за расчетным

4.5. В связи с отпусками сотрудников в летний период, расчет стимулирующих выплат производится от 50% стимулирующего фонда, либо переносится на выплаты по итогам года.

4.6. Доплаты предоставляются работникам дошкольного отделения по балам (в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, сотрудники сдают опросные листы работников, комиссия подсчитывает общую сумму баллов по итогам опросного листа; сумма стимулирующего фонда делится на общую сумму баллов; ежемесячно сумма балла меняется в зависимости от количества набранных баллов; решение комиссии фиксируется секретарем комиссии в Протоколах заседаний комиссии).

#### 5. Размер стимулирующих выплат:

5.1 Размер текущих стимулирующих выплат определяется комиссией по начислению стимулирующих выплат, по согласованию с профсоюзной организацией, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда)

5.2 В целях рационального и эффективного использования надбавок, как средств стимулирующего фонда оплаты труда педагогов, применяются следующие критерии:

#### Выплаты стимулирующего характера работникам:

воспитатель, ФИО

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные)- предоставить практический материал  | 10    |        |
| 2.    | Реализация дополнительных проектов (Семейный клуб Выходного дня)-предоставить практический материал  | 15    |        |
| 3.    | Конкурсы на муниципальном, региональном, федеральном уровне («Ангел Надежды», на уровне городских библиотек, «Рождество и т.д.- выход в финал, победитель)       | 8     |        |
| 4.    | Конкурсы на уровне МБОУ «СОШ№14» (победитель, призер)  | 5     |        |
| 5.    | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж, организация работы ответственного за выставление материала в соцсети подразделения | 10    |        |
| 6.    | Реализация мероприятий с семьей (консультации, спортивные мероприятия, «ПАПУЛЯрная Академия», Семейные клубы, адаптационная группа «Вместе с мамой» и т.д.       | 8     |        |

|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 7.  | Проведение мероприятий, занятий, работа на сайте и т.д. в рамках реализации пилотных, академических и других площадках   | 10 |  |
| 8.  | Проведение занятий, мероприятий в мини музеях дошкольного отделения (мини музеи основного здания)  | 5  |  |
| 9.  | Работа с библиотечным фондом, в центре детской активности (основное здание)-занятия, развлечения, поисково-исследовательская деятельность и т.д.)                                | 10 |  |
| 10. | Организация работы с детьми с ОВЗ  | 15 |  |
| 11. | Руководство движения наставничества (опыт работы с сфере не менее двух лет, по внутреннему приказу руководителя)   | 10 |  |
| 12. | Секретарь педсовета (по факту проведения), председатель профсоюза, соцстрахование, общественная работа, направленная на улучшение предметно-пространственной среды               | 10 |  |
| 13. | За напряженный труд (ясельные группы до 3 лет, разновозрастная группа от 1 года до 8 лет)  | 15 |  |
| 14. | За напряженный труд (количество детей в группе свыше 25 в течении месяца)  | 15 |  |
| 15. | Работа в консультационном центре (на сайте МБОУ «СОШ№14», буклеты, в чатах для родителей)  | 10 |  |
| 16. | Работа в творческих группах (ответственные за работу в библиотеке (по приказу), работа в газете (по приказу), ответственные за работу в мини музеях (по приказу) по факту        | 10 |  |
| 17. | Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня   | 7  |  |
| 18. | Работа в творческом коллективе (роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы)                        | 7  |  |
| 19. | Ведение персональной странички на сайте МБОУ «СОШ№14»  | 5  |  |
| 20. | Транслирование педагогического опыта на мероприятиях разного уровня (публикация в печатных изданиях, РМО, семинары, выставки муниципального, регионального, федерального уровня, | 15 |  |
| 21. | Работа с социальными партнерами(посещение муниципальных библиотек и ДК , работа с образовательными центрами высшего и среднего и студентами, школами и дошкольными отделениями)  | 7  |  |

### Инструктор по физвоспитанию,ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Участие детей в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, акциях по пропаганде ЗОЖ, семинарах и т.д.   | 5     |        |
| 2.    | Участие и проведение спортивных праздников, мероприятий, конкурсов на региональном и других уровнях  | 15    |        |
| 3.    | Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению педагогической компетентности родителей (консультации, мастер классы, спортивные соревнования, работа в минимузеи Спорта «ПАПУЛЯрная Академия», Семейные клубы, адаптационная группа «Вместе с мамой» и т.д.) | 8     |        |
| 4.    | Использование ИКТ- технологий в работе с детьми  | 5     |        |



|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 5.  | Работа по организации оснащения предметно-пространственной среды в спортивном зале и бассейне (разработка авторских материалов, игр, картотек)                                   | 5  |  |
| 6.  | Реализация дополнительных проектов   | 15 |  |
| 7.  | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж организации   | 10 |  |
| 8.  | Проведение мероприятий, занятий, работа на сайте и т.д. в рамках реализации пилотных, академических и других площадках   | 10 |  |
| 9.  | За организацию работы с детьми с ОВЗ   | 15 |  |
| 10. | Руководство движения наставничества (опыт работы с сфере не менее двух лет, по внутреннему приказу руководителя)   | 10 |  |
| 11. | Секретарь педсовета (по факту проведения), председатель профсоюза, соцстрахование, общественная работа, направленная на улучшение предметно-пространственной среды               | 10 |  |
| 12. | Работа в консультационном центре (на сайте МБОУ «СОШ №14», буклеты, в чатах для родителей)   | 10 |  |
| 13. | Работа в творческих группах (ответственные за работу в библиотеке (по приказу), работа в газете (по приказу), ответственные за работу в мини-музеях (по приказу) - по факту)     | 10 |  |
| 14. | Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня   | 7  |  |
| 15. | Работа в творческом коллективе (роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы)                        | 7  |  |
| 16. | Ведение персональной странички на сайте МБОУ «СОШ №14»   | 5  |  |
| 17. | Транслирование педагогического опыта на мероприятиях разного уровня (публикация в печатных изданиях, РМО, семинары, выставки муниципального, регионального, федерального уровня, | 15 |  |
| 18. | Работа в творческом коллективе (роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы)                        | 7  |  |

Музыкальный руководитель, ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Участие детей в конкурсах, семинарах и т.д.  | 5     |        |
| 2.    | Участие и проведение праздников, мероприятий конкурсов на региональном и других уровнях  | 15    |        |
| 3.    | Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению педагогической компетентности родителей (консультации, мастер классы, работа союза пап «ПАПУЛЯрная Академия», Семейные клубы, адаптационная группа «Вместе с мамой» и т.д.) | 8     |        |
| 4.    | Использование ИКТ- технологий в работе с детьми  | 5     |        |
| 5.    | Работа по организации оснащения предметно-пространственной среды в музыкальном зале (разработка авторских материалов, игр, картотек, изготовление театральных костюмов)  | 5     |        |
| 6.    | Реализация дополнительных проектов   | 15    |        |

|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 7.  | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж   | 10 |  |
| 8.  | Проведение мероприятий, занятий, работа на сайте и т.д. в рамках реализации пилотных, академических и других площадках   | 10 |  |
| 9.  | За организацию работы с детьми с ОВЗ   | 15 |  |
| 10. | Руководство движения наставничества( опыт работы с сфере не менее двух лет, по внутреннему приказу руководителя  | 10 |  |
| 11. | Секретарь педсовета (по факту проведения), председатель профсоюза, соцстрахование, общественная работа, направленная на улучшение предметно-пространственной среды               | 10 |  |
| 12. | Работа в консультационном центре ( на сайте МБОУ»СОШ№14», буклеты, в чатах для родителей)  | 10 |  |
| 13. | Работа в творческих группах (ответственные за работу в библиотеке (по приказу), работа в газете (по приказу), ответственные за работу в минимусеях (по приказу)- по факту        | 10 |  |
| 14. | Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня   | 7  |  |
| 15. | Работа в творческом коллективе ( роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы )                      | 7  |  |
| 16. | Ведение персональной странички на сайте МБОУ «СОШ№14»  | 5  |  |
| 17. | Транслирование педагогического опыта на мероприятиях разного уровня (публикация в печатных изданиях, РМО, семинары, выставки муниципального, регионального, федерального уровня, | 15 |  |
| 18. | Работа в творческом коллективе (роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы)                        | 7  |  |

Учитель-логопед, ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ  | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|---|-------|--------|
| 1.    | Участие детей в конкурсах, семинарах и т.д. в ДО  | 5     |        |
| 2.    | Участие и проведение мероприятий, конкурсов на региональном и других уровнях  | 15    |        |
| 3.    | Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению педагогической компетентности родителей(консультации, мастер классы, работа союза пап «ПАПУЛЯрная Академия», Семейные клубы, адаптационная группа «Вместе с мамой» и т.д.) | 8     |        |
| 4.    | Использование ИКТ- технологий в работе с детьми   | 5     |        |
| 5.    | Творческий подход к решению коррекционных задач   | 5     |        |
| 6.    | Реализация дополнительных проектов  | 15    |        |
| 7.    | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях. Направленных на имидж организации  | 10    |        |
| 8.    | Проведение мероприятий, занятий, работа на сайте и т.д. в рамках реализации пилотных, академических и других площадках  | 10    |        |
| 9.    | Руководство движения наставничества( опыт работы с сфере не менее двух лет, по внутреннему приказу руководителя   | 10    |        |

|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 10. | Секретарь педсовета (по факту проведения), председатель профсоюза, соцстрахование, общественная работа, направленная на улучшение предметно-пространственной среды               | 10 |  |
| 11. | Работа в консультационном центре ( на сайте МБОУ»СОШ№14», буклеты, в чатах для родителей)  | 10 |  |
| 12. | Работа в творческих группах (ответственные за работу в библиотеке (по приказу), работа в газете (по приказу), ответственные за работу в минимuzeях (по приказу)- по факту        | 10 |  |
| 13. | Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня   | 7  |  |
| 14. | Работа в творческом коллективе ( роль ведущего и сказочного персонажа в других подразделениях и группах, член спортивной команды, хореографической группы )                      | 7  |  |
| 15. | Ведение персональной странички на сайте МБОУ «СОШ№14»  | 5  |  |
| 16. | Транслирование педагогического опыта на мероприятиях разного уровня (публикация в печатных изданиях, РМО, семинары, выставки муниципального, регионального, федерального уровня, | 15 |  |

Старший воспитатель, ФИО

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС   | 10    |        |
| 2.    | Участие в инновационной деятельности, в т.ч. реализации проектов, работе пилотных, академических и других площадках                        | 15    |        |
| 3.    | Организация партнерского взаимодействия , в том числе работа с родителями  | 10    |        |
| 4.    | Трансляция педагогического опыта на мероприятиях различного уровня, в том числе и печатные издания.  | 15    |        |
| 5.    | Контроль и работа творческих групп, направленных на улучшение предметно-пространственной среды   | 10    |        |
| 6.    | Подготовка педагогов к участию в конкурсах на районном, областном и других уровнях   | 15    |        |
| 7.    | Разработка сценариев, Положений на конкурсы и проведение   | 10    |        |
| 8.    | качество и доступность дошкольного образования в учреждении  | 15    |        |
| 9.    | Работа в электронных программах(электронный детский сад, РСЭМ, страничка на сайте и т.д.)  | 20    |        |
| 10.   | Организации работы платных образовательных услуг.  | 10    |        |
| 11.   | Подготовка педагогов к аттестации,   | 10    |        |
| 12.   | Ведение документации по ВМР и организационной работе, ведение табеля, оформление личного дела воспитанников, прием документов от родителей | 10    |        |
| 13.   | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж   | 15    |        |

Помощник воспитателя, младший воспитатель, ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Эффективность участия в образовательном процессе | 8     |        |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | ( непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения, помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды)  |   |  |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины(образцовое поддержание санитарно-гигиенических состояний помещений группы, своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, медицинской сестры, заместителя руководителя, старшего воспитателя, присмотр за детьми во время педсоветов) | 8 |  |
| 3. | Повышение квалификации   | 6 |  |
| 4. | Участие в мероприятиях   | 6 |  |
| 5. | Эффективная работа в период адаптации детей раннего возраста к условиям организации  | 8 |  |

Зам.руководителя подразделения (АХЧ), завхоз ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ  | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|---|-------|--------|
| 1.    | Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации      | 15    |        |
| 2.    | Ведение документации  | 10    |        |
| 3.    | Рациональная расстановка обслуживающего персонала по замене, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала | 6     |        |
| 4.    | Качественная работа с поставщиками продуктов питания, оборудования, ремонту помещений                                       | 6     |        |
| 5.    | Работа в электронных программах   | 20    |        |
| 6.    | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж организации                                    | 15    |        |
| 7.    | Увеличение объема работ   | 8     |        |

Рабочий по обслуживанию здания, дворник, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту одежды уборщик служебных помещений ,ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ  | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|---|-------|--------|
| 1.    | Интенсивность и напряженность труда   | 15    |        |
| 2.    | Высокий уровень исполнительской дисциплины(образцовое поддержание санитарно-гигиенических состояний общих помещений , своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, медицинской сестры, заместителей руководителя, старшего воспитателя) | 8     |        |
| 3.    | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности   | 8     |        |

Шеф-повару, повару ,ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ  | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|---|-------|--------|
| 1.    | Интенсивность и напряженность труда   | 15    |        |
| 2.    | Высокий уровень исполнительской дисциплины(образцовое поддержание санитарно-гигиенических состояний общих помещений , своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, медицинской сестры, заместителей руководителя, старшего воспитателя) | 8     |        |
| 3.    | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности   | 8     |        |
| 4.    | Повышение квалификации  | 6     |        |
| 5.    | Организация качественного и сбалансированного питания   | 10    |        |
| 6.    | Ведение документации  | 8     |        |
| 7.    | Приготовление диетпитания   | 10    |        |

Зам.руководителя подразделения (безопасность),ФИО

За (месяц) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| № п/п | КРИТЕРИИ   | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|--|-------|--------|
| 1.    | Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации | 15    |        |
| 2.    | Ведение документации   | 10    |        |
| 3.    | Качественная работа с поставщиками по поставке безопасного оборудования, средств пожаротушения                         | 6     |        |
| 4.    | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж   | 15    |        |
| 5.    | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности                  | 8     |        |

руководитель, ФИО

| № п/п | КРИТЕРИИ  | БАЛЛЫ | ОЦЕНКА |
|-------|---|-------|--------|
| 1.    | Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС  | 15    |        |
| 2.    | Участие в инновационной деятельности, в т.ч. реализации проектов, работе пилотных, академических и других площадках     | 15    |        |
| 3.    | Организация партнерского взаимодействия , в том числе работа с родителями   | 10    |        |
| 4.    | Трансляция педагогического опыта на мероприятиях различного уровня, в том числе и печатные издания.                     | 15    |        |
| 5.    | Контроль и работа творческих групп, направленных на улучшение предметно-пространственной среды                          | 10    |        |
| 6.    | Подготовка педагогов к участию в конкурсах на районном, областном и других уровнях                                      | 15    |        |
| 7.    | Разработка сценариев, Положений на конкурсы   | 10    |        |
| 8.    | качество и доступность дошкольного образования в учреждении   | 15    |        |
| 9.    | Организации работы платных образовательных услуг. Реализация программ дополнительного образования на базе подразделения | 15    |        |
| 10.   | Подготовка педагогов к аттестации, выступлению на мероприятиях различного уровня, в том числе и печатные издания        | 10    |        |

|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 11. | Ведение документации по безопасности, ОТ, основной деятельности, профсоюзной работе, ведение табеля, оформление личного дел сотрудников, прием документов от родителей, внутренние приказы, отчетность | 10 |  |
| 12. | Подготовка, проведение и участие в общих мероприятиях, направленных на имидж   | 15 |  |
| 13. | Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации   | 15 |  |
| 14. | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса   | 15 |  |
| 15. | Работа в электронных программах( страничка на сайте, соцсети и т.д.)   | 15 |  |

Размер стимулирующих надбавок может снижаться за:

|   |
|---|
| Нарушение трудовой дисциплины   |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического режима  |
| Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности  |
| Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников   |
| Обоснованные жалобы родителей на сотрудника за низкое качество работы, за невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение норм педагогической этики.   |
| Невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей нарушения и упущения в работе отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и иных контрольно-надзорных органов. |
| Наличие замечаний при ведении обязательной документации   |
| Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.  |
| Пассивность в участии общественных мероприятий внутри и на других уровнях   |
| Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания.   |

## **6. Единовременное премирование**

6.1 Единовременное премирование согласовывается с комиссией по распределению стимулирующего фонда.

6.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- Международный Женский День 8 Марта
  - День работников дошкольного образования
  - Новый год
  - выплаты по итогам работы
  - выплаты по итогам года
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- увеличение объема работ
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение и реализация творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж.

6.3. Единовременное премирование работников дошкольного отделения проводится при наличии средств в премиальном фонде дошкольного отделения.

6.4. Работники дошкольного отделения могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Администрация и Профсоюзный комитет дошкольного отделения обеспечивают гласность в вопросах обеспечения доплат и надбавок сотрудникам дошкольного отделения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

7.2. По решению руководителя работник может не представляться к стимулирующим выплатам в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, случаях травматизма, обоснованных жалоб со стороны родителей, порчи имущества по халатности работника, нарушения этики поведения, зафиксированными приказами в соответствии с законодательством