

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №14»

_____И.В. Горшкова

**Положение о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Цель настоящего Положения – осуществление обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в Учреждение, а также соблюдение единых требований к порядку приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района

3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4. Территория закрепляется за Учреждением постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 марта.

5. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не осуществляется.

Вместе с тем, при реализации на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

6. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы муниципального района о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

7. Прием заявлений в первый класс начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов.

8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

9. При приеме детей в первые классы конкурсы не проводятся. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

14. Комплектование первых классов в Учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

16. Дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

17. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

19. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

20. Зачисление граждан в другие классы Учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

21. Заявление о зачислении в Учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

22. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При приеме детей в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В 10-е классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

25. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется директором Учреждения по согласованию с Управлением образования.

26. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

27. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

28. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Граждане, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

30. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- дневник с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляются бесплатно.

32. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами Учреждения.

33. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

34. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в Учреждение, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в Учреждение разрешаются Управлением образования.