

## **План методической работы** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» Сергиево-Посадского городского округа на 2023-2024 учебный год**

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### ***Аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### ***Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### ***Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы школьных предметных кафедр и МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Методическая тема школы 2023/2024 г.:**

**«Повышение качества образования»**

В связи с этим, методическая работа в 2023/2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы предметных кафедр, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2023/2024 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач.

**Цель:**

Методическое сопровождение системного развития профессионального роста учителей для повышения качества образования и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

**Задачи:**

- *Осуществлять координацию действий предметных кафедр и МО по различным инновационным направлениям.*
- *Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, программ внеурочной деятельности;*
- *Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.*
- *Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.*
- *Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.*

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методические объединения (предметные кафедры)
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального роста учителя с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 уч.г.**

#### ***Организационное обеспечение:***

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### ***Технологическое обеспечение:***

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### ***Информационное обеспечение:***

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### ***Создание условий для развития личности ребенка:***

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### ***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### ***Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:***

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению,

результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Работа методического совета школы**

В 2023/2024 учебном году на заседаниях ШМО будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных кафедр на 2023/2024 уч.г.
- Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам триместров. ВСОКО
- Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2023/2024 учебный год.
- Работа по ФГОС.
- Инновационная работа

### **Работа внутри школьных предметных кафедр:**

- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- дессиминация опыта;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

- реализация ФГОС
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-7 кл. классов;
- подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022/2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная

методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе предметных кафедр, педсоветов, семинаров, практикумов.

### Направление 1

#### *Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов*

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
План методической работы на 2023/2024 год: 1. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно-тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов	август	Замдиректора по УВР руководители ШМО
1. Организация работы НМС, школьных предметных кафедр и ШМО на 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы.	сентябрь	Замдиректора по УВР руководители ШПК
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету: «Система оценки: методы и технологии»	октябрь	Директор, замдиректора по УВР  руководители ШПК, МО, творческие группы
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	ноябрь	Руководители МО, Замдиректора по УВР
Итоги работы школы за первый триместр: 1. Итоги проверки исполнения планов работы МО за первый триместр 2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	декабрь	Руководители МО, Замдиректора по УВР
1. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Мастерство и культура педагогического общения»	февраль	Руководители МО, Замдиректора по УВР
1. Разработка плана работы МС на 2024/2025 учебный год» 2. Учебники на 2024/2025 учебный год 3. Подготовка к педсовету: «О допуске	апрель	

обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации		
1.Педсовет «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Октябрь	Замдиректора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Замдиректора по УВР
Организация работы с одаренными детьми	февраль	Замдиректора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	май	Замдиректора по УВР
<b>Работа школьных МО</b>		
Планирование работы на год	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя - предметники
Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Замдиректора по УВР
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР
Работа над методической темой (предварительный отчет)	январь	
Результативность деятельности за первый триместр: 1. Анализ результатов триместровых контрольных работ. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).	декабрь	Руководители МО, зам директора по УВР
Анализ результатов работы за год: 1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе	Май	замдиректора по УВР

## Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. Тематика

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2023/2024 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
ВСОКО	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь	В течение уч.г.	Директор, замдиректора по УВР

		принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.		
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя; о ВСОКО	Октябрь	Зам.директора по УВР
Система Единого методического дня	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Диссеминация опыта учителей-новаторов	Не реже 2 раз в течение уч.г.	Зам.директора по УВР

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам.директора по УВР
Внутришкольные семинары-тренинги	Применение высокопродуктивных технологий в педагогической деятельности	В течение уч.г.	Зам.директора по УВР, приглашенные учителя-новаторы, преподаватели Ресурсного центра педагогического образования МО
Консультации психолога по	Психологическое сопровождение	В течение уч.г.	Психолог-практик

актуальным вопросам	образовательного процесса		
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам МО	Руководители МО
	Публикация методической продукции		
	Представление результатов методической деятельности		

### Направление 3. Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
Предметные декады, недели	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь-апрель	Руководители МО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР

### Календарный план методической работы школы

№п/п	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственный
1	<b>Педагогический совет №1.</b> Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август	Директор, замдиректора по УВР
2	<b>Заседание №1 НМС школы.</b> Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов. Организация работы НМС и МО на 2023/2024 учебный год. Принятие плана работы». Повестка дня:	Сентябрь	замдиректора по УВР, руководители МО.

	<p>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение нового НМС. Рассмотрение Положения о НМС, его структуре.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы НМС на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.</p>		
3	<p>Организация работы школьных методических объединений.</p> <p>1. Планы работы МО.</p> <p>2. <b>Составление графика открытых уроков</b></p>	Сентябрь	Руководители ОУ
4	Собеседование с педагогами, аттестующимися в новом учебном году. <b>Ознакомление с новыми документами для экспертизы.</b>	Сентябрь	Администрация
5	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников.	В течение года	Администрация
6	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5-8-х классах	В течение года	НМС
7	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, региональных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя предметники
8	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя предметники
9	<b>Педагогический совет школы №2:</b> «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»	Ноябрь	Замдиректора по УВР, учителя – предметники, МС
10	<p><b><u>Заседание №2 Методического совета школы.</u></b></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация участия школьников в предметных конкурсах и олимпиадах</p>	Октябрь	Замдиректора по УВР
13	<b>Педагогический совет №3:</b> «Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных школьников»	Январь	Замдиректора по УВР
14	<p><b><u>Заседание № 3 Методического совета школы</u></b></p> <p>Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Подведение результатов школьных олимпиад.</p> <p>2. Формирование и подготовка команды школы к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15	<p><b><u>Заседание № 4 Методического Совета школы.</u></b></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Публикация методических разработок учителей в</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР

	профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Анализ работы с высокомотивированными обучающимися.		
16	Семинар «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся. Цифровые технологии»	Октябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.
17	<b><u>Заседание № 5 Методического совета школы.</u></b> Тема: «Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ взаимопосещения уроков учителями предметниками.	Февраль	Замдиректора по УВР
18	<b>Педагогический совет № 4:</b> «Деятельность педагогического коллектива по развитию ученического самоуправления»		
20	<b><u>Заседание № 6 Методического совета школы.</u></b> Повестка: 1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы НМС на 2023/2024 учебный год» 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024/2025 учебном году	Май	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, библиотекарь
21	Педагогический совет № 5: «О формах и сроках промежуточной аттестации»	Апрель	Администрация ОУ
22	Педагогический совет № 6: «О допуске учащихся 9, 11-ых классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов»	Май	Директор, замдиректора по УВР
23	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ.	В течение года	замдиректора по УВР
24	Мастер-классы учителей высшей и первой квалификационной категории в рамках Единого методического дня	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
25	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
26	Проведение предметных недель	По плану	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

### План проведения предметных недель

№п/п	Школьные методические объединения	Сроки
1	Предметная неделя предметной кафедры русского языка, литературы и художественно – эстетических дисциплин	ноябрь
2	Предметная неделя кафедры физико – математических дисциплин	Декабрь
3	Предметная неделя кафедры валеологии и естественно – научных	Апрель
4	Предметная неделя кафедры начального образования и воспитания	Март
5	ШМО классных руководителей	Март
6	ШМО учителей социальных дисциплин	Февраль
7	ШМО учителей иностранных языков	Октябрь