

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО- ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №14»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, дом 16
тел. 8(496)540-41-46, факс 8(496)540-41-46**

ПРИКАЗ

16.06.2023

г, Сергиев Посад

№ 118

**О внесении изменений в должностные
инструкции работников школы**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", планом мероприятий по её реализации в 2021–2025 годах (распоряжение Правительства от 12.11.2020 № 2945-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в должностные инструкции работников школы следующие изменения:

1.1. Заместитель директора по ВР:

Заместитель руководителя по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- разработка и внедрение рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации на основе примерной рабочей программы воспитания;
- обновление содержания и технологий социально-педагогической, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования детей во внеурочной деятельности в целях реализации направлений системы воспитания;
- контроль за осуществляемой воспитательной деятельностью в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- совершенствование деятельности психологической службы в образовательной организациях, в том числе оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательной организации, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательной организации;

1.2. Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- участие в разработке рабочей программы воспитания учащихся;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и результатов реализации Стратегии;
- повышение квалификации работников образования в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетентности вызовам современного общества и задачам Стратегии
- системное изучение и применение на практике передового опыта работы педагогов и других специалистов, участвующих в воспитании детей
- осуществление образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
- проведение гимнастики для глаз во время занятий и перемен при использовании электронных средств обучения, при использовании книжных учебных изданий – во время перемен.

2. Специалисту по кадрам в срок до 20.06.2023:

- создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы педагогов;
- ознакомить с настоящим приказом работников, чью деятельность затрагивает настоящий приказ, под подпись;

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 _____ И.В.Горшкова

С приказом ознакомлены: