

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	1.1. Изменения в должностных инструкциях работников в соответствии с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами.	Приказ директора школы об утверждении должностных инструкций; листы ознакомления работников школы с изменениями в должностных инструкциях.	01.06.2023	Зам.директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н., директор школы Горшкова И.В.
	1.2. Утверждение ООП в соответствии ФООП.	Приказ об утверждении ООП в соответствии с ФООП.	15.06.2023	Зам. директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н., директор школы Горшкова И.В.
	1.3 Разработка рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и требований ФООП с помощью Конструктора рабочих программ.	Приказ об использовании педагогами Конструктора рабочих программ.	15.06.2023	Заместитель и директор по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н., директор школы Горшкова И.В.
	1.4 Утверждение рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и ФООП	Приказ об утверждении рабочих программ.	20.08.2023	Заместитель и директор по УВР:

				Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н., директор школы Горшкова И.В.
2. Финансовое обеспечение	2.1. Изменения в положении, регулирующем стимулирующие надбавки и доплаты работникам школы.	Приказ об утверждении положения, регулирующего стимулирующие надбавки и доплаты работникам школы.	15.08.2023	Зам.директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н., директор школы Горшкова И.В.
	2.2. Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП.	Аналитическая справка по выявлению дефицитов МТБ, план закупок.	15.06.2023	Зам. директор по АХЧ-Василевский А.А., главный бухгалтер- Попова Н.А., директор школы- Горшкова И.В.
	2.3. Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП.	Аналитическая справка заведующей библиотеки, приказ об доукомплектовании библиотеки, смета.	15.06.2023	Главный бухгалтер- Попова Н.А., директор школы- Горшкова И.В.
3. Организационное обеспечение	3.1. Разработка (корректировка) системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности;	Протоколы родительских собраний; аналитическая справка по итогам выбора законными представителями обучающихся использования вариативной части учебного плана внеурочной деятельности;	20.05.2023	Зам. директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н.

	<p>3.2. Определение порядка взаимодействия с социальными партнерами</p> <p>3.3. Рассмотрение вопросов подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФООП на методическом совете</p>	<p>Аналитическая справка, имеющих условия и ресурсного обеспечения реализации ООП; договор сетевого взаимодействия с социальными партнёрами.</p> <p>Протоколы заседания ШМО.</p>	<p>15.08.2023</p> <p>Май-сентябрь 2023</p>	<p>Зам. директор по АХЧ-Василевский А.А., директор школы-Горшкова И.В.</p> <p>Зам. директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н.</p>
4. Кадровое обеспечение введения	<p>4.1. Организация повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>4.2. Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год и перспективу.</p> <p>4.3. Организация проведения внеурочной деятельности.</p>	<p>Протоколы ИКУ педагогов, результаты ВШК, аналитическая справка о выявлении профессиональных дефицитов педагогов, удостоверения ПК.</p> <p>Целевой договор школы с выпускниками и педагогическими вузами.</p> <p>Договор о сетевом взаимодействии с организациями дополнительного образования.</p>	<p>01.06.2023</p> <p>Апрель-июнь 2023</p> <p>15.08.2023</p>	<p>Зам. директора по УВР-Бирюкова Т.В.</p> <p>Директор школы-Горшкова И.В.</p> <p>Зам. директора по УВР-Корягина Л.Н.</p>
5. Информационное обеспечение	<p>5.1. Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;</p> <p>5.2. Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов перехода на обновленные ФГОС и ФООП</p> <p>5.3. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах</p>	<p>Сайт школы http://school14.spnet.ru/about/universities/edustand/, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.</p> <p>Протоколы родительских собраний;</p> <p>Размещение публичного доклада</p>	<p>15.05.2023</p> <p>Апрель-май 2023</p> <p>15.08.2023</p>	<p>Зам. директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н.,</p> <p>Зам. директора по УВР: Бирюкова Т.В., Лукьянова Н.В., Корягина Л.Н.</p> <p>директор</p>

	внедрения обновлённых ФГОС и ФООП.	на сайте школы http://school14.spnet.ru/documents/school_curriculum/	023	школы Горшкова И.В.
6. Материально-техническое обеспечение	6.1. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Аналитическая справка заведующего библиотекой; заявка на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников; приказ о приобретении учебников.	15.06.2023	Заведующая библиотекой-Баканова С.В.
	6.2. Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских.	Аналитическая справка заместителя директора по АХЧ; план закупок.	Май 2023	Зам. директора по АХЧ Василевский А.А., директор школы_Горшкова И.В.
	6.3. Оснащение кабинетов комплектами наглядных пособий карт, учебных макетов, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС.	Аналитическая справка заместителя директора по АХЧ; план закупок.	Май 2023	Зам. директора по АХЧ Василевский А.А., директор школы_Горшкова И.В.