

Согласовано:
Решением Управляющего совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»

Протокол № 03 от 09 2018 г.

Решением первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Протокол № 28 от 09 2018
г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №14»


И.В. Горшкова
Приказ № 4 от 05.09.18

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014г. №292-ПГ, Уставом общеобразовательного учреждения и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится образовательное учреждение.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за полугодие производятся два раза в год.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе – с 01 января по 31 августа.

1.6. Единовременные стимулирующие выплаты производятся на основании приказа директора школы или решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором указывается размер единовременной стимулирующей выплаты и согласуется с профсоюзным комитетом школы.

1.7. При распределении стимулирующих надбавок работникам учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение исследовательской работы по обновлению содержания образования, внедрение новых педагогических технологий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий. Связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

1.8. Сотрудники Школы два раза в год оценивают свою деятельность в баллах по итогам работы за полугодие текущего учебного года с использованием карты эффективности деятельности каждого сотрудника в соответствующей должности, фиксируют результаты оценки. Представляют подтверждающие документы и рейтинговую карту (подписанную лично)

Показатели эффективности деятельности педагогических работников Школы

№/п	направления	баллы
1	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и т.п.)	От 03 до 10 баллов
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	От 03 до 08 баллов
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	От 01 до 06 баллов
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	От 03 до 06 баллов
5	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	От 03 до 10 баллов
6	Участие в коллективных педагогических проектах	От 01 до 10 баллов
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	От 01 до 10 баллов
8	Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы	От 01 до 06 баллов
9	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	От 01 до 06 баллов
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.)	От 01 до 06 баллов

1.9. Стимулирующие выплаты в денежном выражении определяются умножением числа баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

При определении размера стимулирующих выплат, приходящейся на 1 балл, соответствующий стимулирующий фонд делится на общее количество баллов всех работников.

1.10. Для назначения стимулирующих выплат работникам предусматриваются выплаты из экономии фонда заработной платы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к договору работников

1.11. Вопросы о стимулирующих выплатах рассматриваются совместно с профсоюзным комитетом.

1.12. Стимулирующие надбавки работникам утверждаются приказом директора школы. Выплаты стимулирующих производятся с учетом всех налоговых и других удержаний.

Администрация Школы и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников Школы.