

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14» дошкольное отделение**

**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего дошкольное отделение**

г. Сергиев Посад  
Московская область  
Место заключения договора

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
Дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2016 года, № 76070 (серия 50 Л 01 № 0007950) выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Горшковой Ирины Васильевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) обучающегося, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество), действующего на основании свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении (серия, №, кем, когда выдано)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее- образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС), содержание обучающегося в МБОУ, присмотр и уход за обучающимся.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.3. Форма обучения- очная.

1.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Продолжительность пребывания воспитанников в структурном отделении МБДОУ СОШ №14 до достижения возраста 7 лет. В случае если ребенку исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 01 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.7. Режим пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении: **с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе (кроме субботы и воскресенья).**

1.8. Обучающийся зачисляется в группу- \_\_\_\_\_ (направленность групп – общеразвивающая)

### **II. Взаимодействие сторон.**

2.1. МБОУ СОШ №14 (дошкольное отделение), далее Исполнитель, в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель (законный представитель), далее Заказчик, в праве:

2.2.1. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время пребывания в общеобразовательном учреждении (дошкольного отделения), его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.6. Находиться с обучающимся в МБДОУ в период его адаптации в течении 3-х дней (согласовав с воспитателями группы время пребывания).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимся в дошкольном отделении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, предусмотренных Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за обучающимся (воспитанниками) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (дошкольное отделение): на первого несовершеннолетнего ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход обучающегося, на второго несовершеннолетнего ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих несовершеннолетних детей - в размере 70% размера в соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 57/48 от 18.01.2012 г. «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную программу дошкольного образования» Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (ст. 65,п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержание ребенка в учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБОУ «СОШ №14» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от

07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся (воспитанником), его содержания в МБОУ СОШ №14 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося (воспитанника):

- лечебно- профилактические мероприятия; прививки согласно календаря прививок, осмотры педиатрами и специалистами согласно приказа МЗ и МО РФ № 186/272 от 30.06.98г.;

- оздоровительные мероприятия: ежедневная утренняя зарядка, прогулка на свежем воздухе, проведение физкультурных занятий;

- санитарно-гигиенические мероприятия: выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13;

- дополнительные медицинские услуги: обследование Обучающегося (воспитанника) по Скрининг-программе.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося (воспитанника) сбалансированным 4-х разовым питанием (согласно режиму дня), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.12. Переводить Обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (с 1 сентября при комплектовании групп по возрастному принципу).

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь заказчику в воспитании и обучении Обучающегося (воспитанника), в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания.

2.3.14. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### 2.4. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, установленной в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный городской округ».

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МБОУ СОШ №14 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося МБОУ СОШ №14 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБОУ СОШ №14 или его болезни (**не позднее 9.00 дня отсутствия**). В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, закрепленным за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ СОШ №14 Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее-родительская плата) устанавливается на основании Постановления главы Сергиево-Посадского городского округа от **17.01.2022 г. № 25 - ПА**. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ №14 в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы перестает быть фиксированным и будет зависеть от количества рабочих дней в месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, **в сумме:**

- Для детей до 3 лет – **148 (Сто сорок восемь) рублей 00 коп. за 1 день посещения МБОУ СОШ №14**
- Для детей старше 3 лет – **165 (Сто шестьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 день посещения МБОУ СОШ №14**

3.4. Оплата производится авансом **в срок до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату в полном объеме за отсутствие обучающегося по домашней причине, согласно постановления Главы администрации Сергиево-Посадского района от 30.12.2016г. № 1834 - ПГ.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность Заказчика **за 10 дней**.

«После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.4 договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - \_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка

и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление

в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).»

Обращаем внимание, что компенсация родительской платы в беззаявительном порядке предоставляется только родителям (законным представителям), вновь обратившихся за компенсацией (за исключением родителей, уже оформивших получение компенсации).

#### **IV. Дополнительные условия.**

4.1. Заказчик лично передает и забирает Обучающегося (воспитанника) у воспитателя. Заранее предупреждает воспитателя о том, что обучающегося заберет посторонний человек, с распиской от Заказчика, что он доверяет своего ребенка этому человеку (копия паспорта), только совершеннолетним лицам, достигших 18-ти лет.

4.2. Заказчик доверяет сопровождать Обучающегося следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

4.3. Исполнитель имеет право не отдавать Обучающегося родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1. и в п.4.2., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения Договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Условия настоящего Договора распространяются на отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающегося; вступают в силу со дня его подписания и действуют до выпуска на уровень начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (дошкольное отделение) в личном деле Обучающегося, другой- у Заказчика.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Ф.И.О. _____
<b>ИНН</b> 5042068190 <b>КПП</b> 504201001 <b>БИК</b> 004525987 ФИНУПРАВЛЕНИЕ СПГО (л/с 20000000510 МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №14"	Паспортные данные:
<i>Юридический адрес МБОУ СОШ №14:</i> 141300, Московская обл., г.Сергиев Посад, ул.Куликова,16 <i>Фактический адрес МБОУ СОШ №14</i>	<i>Адрес фактического места жительства:</i>

(дошкольное отделение) 141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Толстого, 1	
тел/факс 8 (496) 549-02-03 эл. почта: pops_e@mail.ru –бухгалтерия	Телефон:
Директор МБОУ СОШ №14  _____ Горшкова И. В.  МП	Подпись:

С условиями настоящего Договора ознакомле(н,на), согласе(н,на), второй экземпляр получил(а) на руки

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка)