

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №14»

«Согласовано»
Решением профсоюзного
комитета «СОШ № 14»
Протокол № 1 от 27.08.17

«Согласовано»
Решением управляющего
совета МБОУ «СОШ № 14»
Протокол № 1 от 27.08.17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
на 2017 - 2018 учебный год

I. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует режим работы школы в учебном году.
- Положение о режиме работы школы принимается управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.
- Установленный режим работы школы обеспечивает организацию безопасного и здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса школы.

2. Установить следующий режим работы школы:

- вход учеников в здания школы начинается с 8.00 минут утра
- начало занятий: с 08.30

Предварительный звонок на урок- в 08.25

Школа работает в одну смены.

Продолжительность учебного года 34 недели. Для учащихся 1 классов – 33 недели.

3. Расписание звонков на уроки (понедельник- пятница)

Продолжительность уроков: 45 минут

Для 1-х классов продолжительность уроков – 35 минут

урок	1 смена
1	8.30-09.15
2	9.25-10.10

3	10.20-11.05
4	11.20-12.05
5	12.20-13.05
6	13.15-14.00
7	14.10-14.55
8	15.05-15.50

4. Установить:

Продолжительность каникул- 30 дней

4.1. Продолжительность учебных четвертей

четверть	сроки	кол-во учебных дней	каникулы	Сроки	кол-во дней
1	01.09- 29.10	40	осенние	30.10- 05.11	07
2	06.11- 31.12	40	зимние	01.01- 14.01	14
3	15.01- 25.03	48	весенние	26.03- 03.04	09
4	04.04- 25.05	36	Для 1- 11 классов (школа- ППЭ ЕГЭ)		

Дополнительные каникулы для учащихся 1х классов - с 12.02 по 18.02

Праздничные дни:

4 ноября, 1, 2, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня

4.2. Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов – с 09 по 15 февраля 2016 года

(7 дней)

5. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2-8, в 10 классах) в форме контрольных (административных, зачетов и т.п.) работ проводится с 20 по 25 мая 2016 года без прекращения общеобразовательного процесса.

5. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается:

- в 11 классах – Министерством образования и науки Российской Федерации;
- в 9 классах – Министерством образования Московской области.

6. Мероприятия по обеспечению безопасности и сохранности имущества школы

- 6.1.** Назначить дежурного администратора для контроля за функционирование школы в течение рабочего дня по особому графику
- 6.2.** Организовать дежурство учителей и учащихся по школе по отдельному графику

- 6.3. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока
- 6.4. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 10 минут после окончания последнего урока
- 6.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех обучающихся из здания школы
- 6.6. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока на различные мероприятия без разрешения администрации; посылать за классным журналом в учительскую и т.п.
- 6.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы
- 6.8. В каждом кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью его материальной ответственности за сохранностью мебели.
- 6.9. Учителям не разрешать находиться самим и обучающимся в верхней одежде и без сменной обуви во время занятий и в помещениях школы
- 6.10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учитель, работающий в этом помещении, несет полную ответственность, в том числе и материальную.
- 6.11. Курение обучающихся и работников школы в помещении школы и на ее территории категорически запрещено.
- 6.12. Классные руководители обязаны находиться со своими учениками на всех внеклассных и внешкольных мероприятиях, в которые участвуют их воспитанники
- 6.13. Учителя несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса (в школе и во время экскурсий, поездок, других внешкольных мероприятиях)
- 6.14. Провести в течение учебного года 4 дня здоровья
- 6.15. Внесение изменений в классный журнал, а именно, зачисление и выбытие вносит только классный руководитель по указанию администрации школы
- 6.16. Исправление оценок в классном журнале допускается только по заявлению учителя и разрешения директора, и подтверждается печатью школы.

Приложение

Приемные дни администрации для родителей:

День недели	Администратор	должность	Время приема
Понедельник	Горшкова И.В.	Директор	16 -17.00
	Лукьянова Н.В.	Зам.директора по УВР	15- 16.00
Вторник	Бирюкова Т.В.	Зам.директора по УВР	15 -18.00
Среда	Белкин Н.Б.	Зам.директора по безоп-сти	15 -18.00
	Моисеева А.А.	Зам.директора по ВР	
Четверг	Марвина С.В.	соцпедагог	15 -18.00
Пятница	Авдеева О.И.	Зам.директора по АХЧ	15 -18.00

Часы работы библиотеки:

Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00- 17.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00
Суббота	Методический день

Часы консультаций психолога:

День недели	Часы работы	Миронова М.Ю.	Марвина С.В.
Понедельник	8.00 - 16.00	10.30- 14.30	10.00- 15.30
Вторник	8.00 - 16.00	10.00- 12.00 14.00- 15.30	10.00- 16.00
Среда	8.00 - 16.00	08.00- 15.30	09.00- 15.30
Четверг	8.00- 16.00	10.00- 14.30	09.00- 16.00
Пятница	8.00 - 16.00	09.30- 14.30	10.00- 15.00
Суббота	Методический день		

Часы работы социального педагога Марвиной С.В.:

Понедельник	8.00 – 16.00
Вторник	8.00 – 16.00
Среда	Семинары
Четверг	8.00 – 16.00
Пятница	8.00 – 16.00
Суббота	8.00 – 13.00

Часы консультаций логопеда Мироновой М.Ю.:

Понедельник	
Вторник	11.00 - 14.00
Среда	
Четверг	12.00 – 14.00
Пятница	