

Утвержден
постановлением Главы
Сергиево – Посадского
муниципального района

22.04.2013 № 105-115



Порядок выплаты многодетным семьям денежной
компенсации на приобретение школьной формы
либо заменяющего ее комплекта детской одежды,
а также спортивной формы для посещения школьных занятий
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации на территории Сергиево – Посадского муниципального района Московской области Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и регулирует правоотношения, связанные с организацией выплаты многодетным семьям денежной компенсации на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий (далее-компенсация).

1.2. Многодетной семьей, имеющей право на получение компенсации, является семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются также семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, ребенок которого является учащимся муниципальной общеобразовательной школы Сергиево – Посадского муниципального района.

1.4. Право на получение компенсации предоставляется один раз в календарном году.

1.5. Предоставление компенсации носит заявительный характер.

1.6. Компенсация является целевой и не суммируется в случае, если многодетная семья не воспользовалась своим правом на ее получение в текущем календарном году.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Компенсация выплачивается единовременно в размере, установленном Постановлением Главы муниципального района на соответствующий календарный год.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной семьи представляет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Для оформления права на получение компенсации родитель (законный представитель) прилагает к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- справку о составе семьи;
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка);

- справки об учебе детей в образовательных учреждениях по очной форме обучения, не достигших возраста двадцати трех лет;
- копию документа из кредитного учреждения для безналичного перечисления компенсации.

В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью дополнительно предоставляется:

- копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью;
- справка из органов опеки о статусе ребенка и наличии выплат средств на его содержание.

2.4. Заявление на выплату компенсации принимается до 1 декабря текущего календарного года.

2.5. Выплата денежной компенсации производится один раз в год до 20 декабря текущего календарного года на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей в банковском учреждении.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений, влияющих на ее назначение, является основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

2.7. Компенсация многодетной семье не выплачивается:

- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на которых в установленном законодательством порядке опекуну (попечителю) выплачиваются ежемесячно денежные средства на содержание детей и денежные пособия;
- в случае лишения или ограничения родителей в родительских правах;
- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение.

2.8. Решение об отказе в выплате компенсации доводится до заявителя письменно в течение 5 рабочих дней.

2.9. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

3.0. Спорные вопросы по предоставлению компенсации, возникающие между родителями детей и общеобразовательным учреждением, регулируются управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, обучающихся в учреждении, с настоящим Порядком, вести необходимый учет и отчетность, связанные с предоставлением компенсации.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета Сергиево – Посадского муниципального района по разделу «Образование» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данный вид расходов в текущем календарном году.

3.2. Общеобразовательное учреждение формирует пакет документов, списки получателей компенсации и направляет заявку-расчет на перечисление средств, необходимых для выплаты компенсации, в Управление образования администрации Сергиево - Посадского муниципального района.

3.4. Управление образования администрации Сергиево - Посадского муниципального района на основании заявки-расчета перечисляет средства на счет общеобразовательного учреждения и осуществляет контроль за соблюдением общеобразовательными учреждениями настоящего Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района - начальника управления образования Дудареву О.К.

Глава муниципального района

В.Н. Коротков

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Начальник общего отдела



О.А. Синецына