

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 »
г. Сергиева Посада Московской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №14»
_____ Горшкова И.В.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы библиотеки школы №14
на 2022-2023 учебный год.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ: Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у пользователей информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1. Работа с читателями		
1. Сбор совета библиотеки	Сентябрь	Баканова С.В.
2. Запись в библиотеку читателей	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
3. Экскурсия в библиотеку уч-ся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой.	Октябрь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
4. Проведение библиотечных уроков с целью развития читательского интереса у учащихся и формирования навыков пользования справочной и энциклопедической литературой	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя-предметники
5. Информирование учителей и учащихся: о новой учебной и учебно-методической литературе; о новых поступлениях в фонд библиотеки	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
6. Оформление календаря знаменательных дат	1 раз в месяц	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
7.Еженедельные библиотечные среды для уч-ся младших классов (громкие читки любимых книг, викторины, познавательные и игровые часы для группы продлённого дня)	1 раз в неделю	Докторова Н.В.
8.Индивидуальные беседы, оказание помощи в выборе книг в соответствии с потребностью и интересами каждого учащегося	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9.Помощь учителям в подборе книг по учебным программам	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
10.Помощь учителям и учащимся в подборе книг для подготовки классных и	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.

общешкольных мероприятий		
11. Анализ чтения учащихся. Проведение анкетирования	2 раза в год	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя литературы
12. Участие в итоговой аттестации	Май-июнь	Библиотекарь Учебная часть
13. Составление рекомендательных списков литературы на лето	Апрель-май	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя нач.школы Учителя литературы
14.Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
15.Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	В течение года	Баканова С.В.
16. Ведение книг суммарного учета художественного и учебного фондов	В течение года	Баканова С.В.
17. Ведение тетради выдачи учебников	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
18. Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
19. Статистический учет	В течение года	Баканова С.В.
20. Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Баканова С.В. Докторова Н.В.
21. Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Баканова С.В. Докторова Н.В.
22. Вывоз макулатуры (списанные учебники, ветхая художественная литература)	По мере необходимости	Баканова С.В., Докторова Н.В.
2. Работа с фондом учебной литературы		
1. Выдача комплектов учебной литературы	До 10 сентября	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Октябрь, апрель	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
3. Изъятие из фондов ветхих и устаревших учебников	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
4. Подготовка акта на списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-Ноябрь	Баканова С.В.
5. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 уч.г.	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть

6. Составление списка недостающих учебников на 2023-2024 учебный год	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть
7. Заказ недостающих учебников на 2023-2024 учебный год по заявкам завучей	Январь	Баканова С.В.
8. Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9. Сбор учебников	Май – июнь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
3. Работа с фондом художественной и методической литературы		
1. Изъятие ветхой и устаревшей литературы из фонда	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Составление акта на списание ветхой и устаревшей литературы	Декабрь Январь	Баканова С.В. Докторова Н.В.
3. Определения форм и методов пополнения библиотеки силами детей, родителей, спонсоров, методического центра	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В., общешкольный родительский комитет, администрация школы
4. Осуществлять учет и обработку поступающей литературы	По мере поступления	Баканова С.В., Докторова Н.В.
5. Следить за своевременным возвратом учащимися библиотечных книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
6. Наладить работу по ремонту старых книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
7. Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	Осень, весна	Баканова С.В.
8. Установить санитарный день	Последняя пятница каждого месяца	
4. Справочно-библиографическая работа		
1. Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Баканова С.В.
2. Электронная каталогизация учебников по предметам, авторам, классам	По мере поступления	Баканова С.В.
5. Работа с другими источниками информации		
1. Работа с электронным каталогом	В теч.года	Баканова С.В.
6. Повышение квалификации		
1. Изучение профессиональной литературы	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В.
2. Участие в совещаниях и семинарах УМЦО	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В.

3. Совершенствование навыков работы на ПК, приемов владения библиотечной программой «Марк»	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
4. Самообразование	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
<i>7. Сотрудничество с другими библиотеками</i>		
1. Разработка плана совместной работы с Клементьевской библиотекой в рамках соглашения о социальном партнерстве	Сентябрь	Баканова С.В., заведующая Клементьевской библиотекой
2. Проведение совместных мероприятий	В теч. года	Баканова С.В. Сотрудники Клементьевской библиотеки

План работы по месяцам

Сентябрь

- Выдача учебников
- Медиа беседа «Азбука как путешествие от Аиста до Ящерицы»
- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка словарей «Умные подсказчики» - к Международному дню распространения грамотности
- Книжная выставка «Клятву верности сдержали» - к 210-летию Бородинского сражения
- Медиа-беседа о К.Э Циолковском к 165 летию со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя 1857–1935);
- Медиа-беседа о Б.С.Житкове к 140 летию со дня рождения русского писателя (1882–1938)
- Книжная выставка «Животный мир Б. Житкова» - к 140-летию писателя
- Оформление соглашения о социальном партнерстве и разработка плана совместной работы с библиотекой имени Горловского.

Октябрь

- Экскурсия в библиотеку учащихся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой
- Библиотечный урок «Правила и умения обращаться с книгой . Выбор книг в библиотеке» 1 класс
- Оформление календаря знаменательных дат
- Проведение анкетирования (выборочное)
- Международный месячник школьных библиотек
- Медиа беседа к 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя
- «Песни и романсы на стихи М. Цветаевой» - к 130 летию поэта (для старшеклассников)
- Познавательная беседа с видеорядом « Как менялась школа» по картинам о школе русских художников ко Дню учителя.
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
- Отбор к списанию ветхой и устаревшей литературы

Ноябрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Оформление выставки по жизни и творчеству 135 летию со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика
- Медиа беседа о жизни и творчестве С.Я. Маршака к 135 летию со дня рождения
- Библиотечный урок «В мире стихов С. Маршака»- к 135-летию поэта
- Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина к 120 летию со дня рождения с медиа беседой о его жизни и творчестве.
- «Образ матери в поэзии нашего земляка – поэта Виктора Бокова»
- Книжная выставка ко Дню народного единства
- «Морозная викторина» к Дню рождения Деда Мороза

- Списание ветхой и устаревшей литературы. Подготовка акта о списании ветхой и устаревшей литературы.

Декабрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Новогодняя литературная викторина
- Оформление книжной выставки о творчестве Э.Успенского
- Медиа беседа «Сказочный мир Э . Успенского» - к 85-летию писателя
- Библиотечный урок. Структура книги. 4 класс
- Презентация «История страны в Новогодних игрушках.
- История страны в Новогодних открытках
- Книжные выставки «Зимние страницы», «Снежные страницы»

Январь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Оформление выставки «Книги-юбиляры 2023 года»
- Поговорим о поэзии . Стихи о зиме поэтов Радонежья.
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
- Презентация ко Дню памяти жертв Холокоста
- Презентация ко Дню памяти полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Медиа- беседа «Мир сказок Шарля Перро» - к 395-летию сказочника

Февраль

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка ко Дню защитника Отечества
- Презентация «Юные герои» ко Дню памяти юных героев-антифашистов
- «Запиши словечко...» О В. Дале – хирурге и авторе толкового словаря. К Международному Дню родного языка
- «Тайна улана Соколова» о кавалерист-девице Н. Дуровой к дню защитника Отечества
- Книжная выставка «Несокрушимая и легендарная» ко Дню защитника Отечества
- Встреча с подполковником запаса, поэтом А. Дорожинским
- Библиотечный урок. «История возникновения письменности. Письменность Руси» 3 класс

Март

- Оформление календаря знаменательных дат
- Неделя детской книги:
 1. Памятники литературным героям (2 класс)
 2. Библиотечный урок «Иван Федоров - друкаръ земли русской» (6класс)
 3. Сказочная викторина

4. «В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя
 5. Познавательная беседа «Магия лоскутных кукол на Руси»
- Книжная выставка «Женщины России»
 - «История страны в открытках к 8 Марта»

Апрель

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка «Первые покорители космоса» ко Дню космонавтики и к 60-летию первого полета в космос Юрия Гагарина
- Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.
- «Первые в космосе»- о животных, послуживших изучению космоса
- Медиа беседа «Цветы в мифах и преданиях»
- Медиа-беседа «Дядя Стёпа Михалков» - к 110- летию поэта
- Анкетирование учащихся (выборочное)
- Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся

Май

- Оформление календаря знаменательных дат
- Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.
- Выставка рисунков «Моя любимая книжка» к общероссийскому дню библиотек
- Медиа беседа «Наш город в годы Великой Отечественной войны»
- Медиа беседа «Главный диктор страны- голос Победы» о Юрии Левитане
- Поговорим о поэзии. Стихи о Войне Наталии Докторовой
- Сбор учебников
- Подготовка отчета и анализа работы библиотеки за прошедший учебный год.