

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №14»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31 августа 2022г. №



УТВЕРЖДЕНО

Директор *И.В. Горшкова*
Приказ № от 31 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления триместровых и годовых отметок
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О порядке выставления триместровых, и годовых отметок МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» Сергиево Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления триместровых и годовых оценок МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» Сергиево Посадского городского округа Московской области

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.6. Положение принимается Педагогическим Советом и доводится всем участникам образовательного процесса.

1.7. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.8. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.9. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения

обучающимися образовательных программ.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом и утверждаются руководителем МБОУ СОШ №14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Отметка для контроля и оценки предметных знаний ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

триместровые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам триместра в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых, отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Правила выставления текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения и т.п. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия:

- контрольная работа;

- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний с обязательной записью в журнале.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журнал не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Правила выставления триместровых и годовых отметок

4.1. Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

За две недели до окончания триместра, года учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.2. Классный руководитель на основании предварительных отметок должен скорректировать совместно с учителем - предметником итоговую успеваемость обучающихся.

4.3. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.5. Триместровая и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (триместра, года).

4.6. Триместровые и годовые отметки выставляются в итоговую ведомость обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

4.7. Оценка за триместр выставляется на основании следующих требований:

- не менее трех оценок, если предмет преподается один час в неделю;

- не менее пяти оценок, если предмет преподается два часа в неделю;
- не менее семи оценок, если предмет преподается три часа в неделю;
- не менее девяти оценок, если предмет преподается четыре и более часов в неделю.

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

- **оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;**
- **оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,6 до 4,6 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок вышеуказанные работы;**
- **оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,6 до 3,6 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;**
- **оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,6 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.**