

**План-график мероприятий по введению ФООП НОО, ООО, СОО  
среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
на 2023 – 2025 годы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО</b>				
1.	Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения ФООП НОО, ООО, СОО в ОУ	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения ФООП НОО, ООО, СОО в ОУ (приказ)
2.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение ФООП НОО, ООО, СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения)	Январь 2023	Школьный координатор, Рабочая группа	Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизированы процессы управления введением ФООП НОО, ООО, СОО на уровне ОУ)
3.	Включение вопросов введения ФООП НОО, ООО, СОО в повестку заседаний методического совета, методических объединений, совещаний с заместителями руководителей по УВР	В течение всего периода	Администрация школы	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП НОО, ООО, СОО определены способы по их ликвидации
4.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ)	Февраль 2023	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП НОО, ООО, СОО учителей-предметников ОУ
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФООП НОО, ООО, СОО,	Февраль – Апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор	Проведена оценка готовности к введению ФООП НОО, ООО, СОО выявлены дефициты.

	анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО			Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП НОО, ООО, СОО
6.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Апрель 2023, далее ежегодно	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ФООП НОО, ООО, СОО
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации ФООП НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, педагог-библиотекарь	Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО, СОО
8.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023	Школьный координатор, руководители МО, педагог-библиотекарь	Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО</b>				
9.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Синхронизированы процессы управления введения ФООП НОО, ООО, СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным планами-графиками

10.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий)	Январь – Март 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, педагог-библиотекарь, технический специалист	Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО
11.	Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по необходимости)	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению ФООП НОО, ООО, СОО
12.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно в течение 2022-2025 годов	Администрация школы, школьный координатор	Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО
13.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы основной образовательной программы ФООП НОО, ООО, СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО	До 10.07. 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, педагог-библиотекарь, руководители МО, учителя-предметники	ООП приведена в соответствие требованиям ФООП НОО, ООО, СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО
14.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения ФООП НОО, ООО, СОО

15.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО, СОО	До 01.09. 2023	Администрация школы	
17.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
<b>3. Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО</b>				
18.	Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, организатор методической службы школы	Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников
19.	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения и других образовательных ФООП НОО, ООО, СОО событий	В течение всего периода	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя
20.	Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь – декабрь 2023	Школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, учителя-предметники	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
21.	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям	Август 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, , организатор методической службы школы, учителя-предметники	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе

22.	Формирование плана ВШК в условиях введения ФООП НОО, ООО, СОО	2023 - 2025 годы	Администрация школы, школьный координатор	Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО в ОУ
23.	Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе городских групп
24.	Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники	Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий
25.	Методическое сопровождение учителей в период перехода на ФООП НОО, ООО, СОО , которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО ; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации ФООП НОО, ООО,	Сентябрь 2023, далее постоянно	Школьный координатор, руководители МО, руководитель методической работы школы, учителя-предметники	Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп

	СОО ; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса			
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО</b>				
26.	Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения ФООП НОО, ООО, СОО	Январь - апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Выявлены дефициты готовности к введению ФООП НОО, ООО, СОО в части кадрового обеспечения
27.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Март – Апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО
28.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Март – Август 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО
<b>5. Информационное обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО</b>				
29.	Информирование общественности о переходе на обучение по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь - декабрь 2023	Администрация школы, школьный координатор, технический специалист	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения ФООП НОО, ООО, СОО

30.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, технический специалист	Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации ФООП НОО, ООО, СОО в образовательном учреждении, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся
31.	Размещение информации, материалов по введению и реализации ФООП НОО, ООО, СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, руководитель методической работы в школе, технический специалист	Обеспечено информирование родительской общественности о реализации ФООП НОО, ООО, СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества
32.	Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель – май, 2023 года	Администрация школы, школьный координатор, руководитель методической работы в школе	Обеспечено информирование родительской общественности о реализации ФООП НОО, ООО, СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества
33.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023, далее 1 раз в квартал	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической работы в школе, технический специалист	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП НОО, ООО, СОО