

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14

И.В. Горшкова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 27 » августа 2020 года

Перспективный план

**по поддержанию уровня безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

на 2020- 2021 учебный год

**г. Сергиев Посад
2020 г.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ №14 основными задачами на 2020- 2021 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы в ходе образовательного процесса.
5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.
6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами УФСБ и УМВД по Сергиево- Посадскому муниципальному району по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный за исполнение | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Разработка приказа об организации охраны образовательного учреждения (ОУ) | Горшкова И.В. Директор школы | До 30.08.2020 | |
| 2 | Разработка документации по обеспечению пропускного режима | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 30.08.2020 | |
| 3 | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждений до сотрудников, обучающихся и родительской общественности | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 30.08.2020 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| 4 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | Корягина Л.Н. Лукьянова Н.В. Бирюкова Т.В. Василевский А.А. | До 03.09.2020 | |
| 5 | Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 10.09.2020 | |
| 6 | Подача заявки на охрану ОУ в ЧОП «Стража» и «Лидер», управление образования (акта о необходимом количестве постов с расчетом) | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 01.09.2020 | |
| 7 | Обеспечение обучающихся и сотрудников образовательного учреждения документами на право пропуски в ОУ (списки, бейджи) | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 03.09.2020 | |
| 8 | Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию ОУ | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 03.09.2020 | |
| II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании МБОУ СОШ 14 (внешняя безопасность) | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение года | |
| 2 | Охрана имущества образовательного учреждения | Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | В течение года | |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и учащихся | Администрация школы (по направлениям работы) | В течение года постоянно | |
| 4 | Психологическая безопасность в сообществе образовательного учреждения (сотрудники, учащиеся и их законные представители) | Марвина С.В. Миронова М.Ю. | Постоянно | |
| 5 | Создание безопасных условий труда | Директор школы Горшкова И.В. | В течение года | |
| 6 | Обеспечение информационной, экологической, общественной, техногенной, пожарной, социальной, правовой, финансовой безопасности в образовательном учреждении | Директор школы Горшкова И.В. Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Администрация школы | В течение года | |
| III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий | | | | |
| А. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | Устройство пункта пропуска, оснащение пункта техническими средствами контроля пропуска | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До начала учебного года | |
| 2 | Оснащение въездных ворот (входных калиток) сигнализацией вызова охраны (дежурных сотрудников) или переговорными устройствами. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | Лето 2020 | |
| 3 | Оснащение входов системами электронного допуска (управляемыми барьерными устройствами контроля доступа) | Директор школы Горшкова И.В. Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 01.09.2020 | |
| 4 | Оснащение здания и территории системами видеонаблюдения. | Директор школы Горшкова И.В. Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | 2020 г- 3 здания 2021 г- 2 здание | |
| Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий | | | | |
| 1 | Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить: - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия; - выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта; - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости). | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по воспитательной работе Сосина Ю.С. | В течение учебного года по плану работы школы | |
| 2 | Довести информацию и организовать взаимодействие с: - дежурным отделом ФСБ по ЮАО - начальником УМВД - дежурной частью - участковым инспектором | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | - оперативным дежурным Управления ГО и ЧС - оперативным дежурным ЧОПа - управлением образования | | | |
| 3 | Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по воспитательной работе Сосина Ю.С. | До начала мероприятия | |
| 4 | Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения. | Зам. директора по безопасности Белкин Н.Б. | До 05.09.2020 Далее в течение года | |
| 5 | Проверить: - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть, опечатать и обесточить; - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения); - наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток : одного – у сотрудника охраны, второго- в канцелярии учреждения; - освещенность учреждения в темное время суток. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | В течение года | |
| 6 | Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки. | Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | В течение года по договору | |
| 7 | Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение года | |
| В. При проведении культурно-массовых мероприятий | | | | |
| 1 | Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Управляющего совета, | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Администрация школы | В течение учебного года постоянно | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| | Родительского комитета, родителями и учащимися. | | | |
| 2 | Контролировать: - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми, опечатанными и обесточенными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | постоянно | |
| 3 | Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |
| 4 | Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по воспитательной работе | В течение учебного года | |
| 5 | Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |
| 6 | Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам. директора по ВР и УВР | В течение учебного года | |
| 7 | О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в управление образования, правоохранительные органы, ГО ЧС района и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму). | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение Учебного года | |
| Г. На период завершения мероприятий | | | | |
| 1 | Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Охранники | В течение учебного года | |
| 2 | Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | Постоянно | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | опечатаны). | | | |
| 3 | Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |
| 4 | Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | По окончании мероприятий и сдачи помещений | |
| 5 | Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | По окончании мероприятий | |
| IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники | | | | |
| 1 | Замена (ремонт) электрической проводки | Директор школы Зам.директора по АХЧ и безопасности | 2021- 2022 гг | |
| 2 | Ревизия электрощитовых по зданиям школы | Директор школы Зам.директора по АХЧ и безопасности | 2021 г | |
| 3 | Ревизия противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года; 2 раза в год с составлением актов | |
| 4. | Контроль срабатывания кнопки тревожной сигнализации в зданиях школы | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение года | |
| 5 | Контроль поступления сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение года | |
| 6 | Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники | Зам.директора по АХЧ Василевский А.А. | В течение года и по итогам инвентаризации | |
| V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления | | | | |
| 1 | Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления | Директор школы Зам. директора по безопасности Белкин Н.Б. | До начала учебного года В течение года | |
| 2 | Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До начала учебного года | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|
| | образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления | | 1 раз в год | |
| 3 | Согласование планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | До начала учебного года | |
| 4 | Периодическое уточнение планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |
| VI. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др. | | | | |
| 1 | Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |
| 2 | Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений. | Зам.директора по безопасности Белкин Н.Б. | В течение учебного года | |