

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14 »
г. Сергиева Посада Московской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №14»
_____ Горшкова И.В.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы библиотеки школы №14
на 2019-2020 учебный год.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ: Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у пользователей информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1. Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Ведение книг суммарного учета художественного и учебного фондов	По мере необходимости	Баканова С.В.
3. Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	В течение года	Баканова С.В.
4. Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	май-сентябрь 2020	Баканова С.В., Докторова Н.В.
5. Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	В конце 2019-2020 учебного года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
6. Статистический учет	В течение года	Баканова С.В.
7. Ведение тетради выдачи учебников	В течение года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
Реставрация фонда, ремонт книг		
Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Баканова С.В. Докторова Н.В.
Установить санитарный день	Последняя пятница каждого месяца	
<i>1. Работа с читателями</i>		
1. Запись в библиотеку читателей	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Экскурсия в библиотеку уч-ся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой.	Октябрь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
3. Проведение библиотечных уроков с целью развития читательского интереса у учащихся и формирования навыков	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя-предметники

пользования справочной и энциклопедической литературой		
4. Информирование учителей и учащихся: о новой учебной и учебно-методической литературе; о новых поступлениях в фонд библиотеки	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
5. Оформление календаря знаменательных дат	1 раз в месяц	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
6.Еженедельные библиотечные среды для уч-ся младших классов (громкие читки любимых книг, викторины, познавательные и игровые часы для группы продлённого дня)	1 раз в неделю	Докторова Н.В.
7.Индивидуальные беседы, оказание помощи в выборе книг в соответствии с потребностью и интересами каждого учащегося	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
8.Помощь учителям в подборе книг по учебным программам	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9.Помощь учителям и учащимся в подборе книг для подготовки классных и общешкольных мероприятий	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
10. Анализ чтения учащихся. Проведение анкетирования	2 раза в год	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя литературы
11. Участие в итоговой аттестации	Май-июнь	Библиотекарь Учебная часть
12. Составление рекомендательных списков литературы на лето	Апрель-май	Баканова С.В. Докторова Н.В. Учителя нач.школы Учителя литературы
14.Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	В течение года	Баканова С.В.
2. Работа с фондом учебной литературы		
1. Выдача комплектов учебной литературы	До 12 сентября	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Октябрь, апрель	Баканова С.В. Докторова Н.В. Совет библиотеки
3. Изъятие из фондов ветхих и устаревших учебников	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
4. Подготовка акта на списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-Ноябрь	Баканова С.В.
5. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2020-2021 уч.г.	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть
6. Составление списка недостающих учебников на 2020-2021 учебный год	Декабрь	Баканова С.В. Учебная часть
7. Заказ недостающих учебников на 2020-2021 учебный год по заявкам завучей	Январь	Баканова С.В.

8. Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Баканова С.В. Докторова Н.В.
9. Сбор учебников	Май – июнь	Баканова С.В. Докторова Н.В. Кл. руководители
3. Работа с фондом художественной и методической литературы		
1. Изъятие ветхой и устаревшей литературы из фонда	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
2. Составление акта на списание ветхой и устаревшей литературы	Декабрь Январь	Баканова С.В. Докторова Н.В.
3. Определения форм и методов пополнения библиотеки силами детей, родителей, спонсоров, методического центра	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В., общешкольный родительский комитет, администрация школы
4. Осуществлять учет и обработку поступающей литературы	По мере поступления	Баканова С.В., Докторова Н.В.
5. Следить за своевременным возвратом учащимися библиотечных книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
6. Наладить работу по ремонту старых книг	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В. Совет библиотеки
7. Оформить подписку на периодические издания	Осень, весна	Баканова С.В.
Работа по невозвращенным документам фонда	Ежемесячно	Баканова С.В., Докторова Н.В.
4. Справочно-библиографическая работа		
1. Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Баканова С.В.
2. Электронная каталогизация учебников по предметам, авторам, классам	По мере поступления	Баканова С.В.
5. Работа с другими источниками информации		
1. Работа с электронным каталогом	В теч.года	Баканова С.В.
6. Повышение квалификации		
1. Изучение профессиональной литературы	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В.
2. Участие в совещаниях и семинарах УМЦО	В теч.года	Баканова С.В., Докторова Н.В.
3. Самообразование	В теч.года	Баканова С.В. Докторова Н.В.
7. Сотрудничество с другими библиотеками		
1. Разработка плана совместной работы с библиотекой имени Горловского в рамках соглашения о социальном партнерстве	Сентябрь	Баканова С.В., заведующая библиотекой имени Горловского
2. Проведение совместных мероприятий	В теч. года	Баканова С.В.

		Сотрудники библиотеки имени Горловского
3. Сотрудничество школы с Клементьевской библиотекой	В теч. года	библиотекари, классные руководители, учащиеся

План работы по месяцам

Сентябрь

- Выдача учебников
- Сбор совета библиотеки
- Оформление календаря знаменательных дат
- «Игры со словами Юлиана Тувима» - к 125-летию детского поэта
- Оформление книжной выставки о жизни и творчестве поэта Виктора Федоровича Бокова к 105 лет со дня рождения
- Книжная выставка словарей «Умные подсказчики» - к Международному дню распространения грамотности
- «Главный диктор страны» к 105-летию Юрия Левитана
- Медиа беседа «Памятники сказочным героям»
- Оформление соглашения о социальном партнерстве и разработка плана совместной работы с библиотекой имени Горловского.

Октябрь

- Экскурсия в библиотеку учащихся 1-2 классов. Беседа о правилах пользования библиотекой
- Библиотечный урок «Правила и умения обращаться с книгой . Выбор книг в библиотеке» 1 класс
- Оформление календаря знаменательных дат
- Проведение анкетирования (выборочное)
- Оформление выставки о жизни поэта, писателя, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) к 205-летию со дня рождения.
- Познавательная беседа с видеорядом « История развития школ» по картинам о школе русских художников.
- «История школьных принадлежностей» - познавательная беседа с показом устаревших школьных принадлежностей
- «Душа, не знающая меры» (Жизнь и творчество М. Цветаевой
- Поговорим о поэзии. Стихи об осени.
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
- Отбор к списанию ветхой и устаревшей литературы

Ноябрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Литературная игра по произведениям Кира Булычева
- «Образ матери в поэзии нашего земляка – поэта Виктора Бокова»
- «Свет земной любви» (о матери Марии)
- «По троицкой дороге» Путешествия русских царей в Троице-Сергиеву лавру»
- Книжная выставка ко Дню народного единства
- «Морозная викторина» к Дню рождения Деда Мороза
- Списание ветхой и устаревшей литературы. Подготовка акта о списании ветхой и устаревшей литературы.

Декабрь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка о Валерии Яковлевиче Брюсове (1873-1924) к 145 летию со дня рождения поэта
- Новогодняя литературная викторина
- Библиотечный урок. Структура книги. 4 класс «Приключения двуглавого орла с трёхцветным флагом» (ко дню конституции РФ)
- «История русского театра» к завершению года театра
- История страны в Новогодних открытках
- Истории создания новогодних песен «В лесу родилась ёлочка» и «Маленькой ёлочке холодно зимой» -320 лет Новогодней ёлке.
- Книжная выставка «Зимние страницы»

Январь

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка о жизни и творчестве Н.В.Грибоедова к 225-летию со дня рождения
- «Но для чего пережила тебя любовь моя. А Грибоедов и Н. Чавчавадзе» - медиа беседа о А.С.Грибоедове
- Поговорим о поэзии . Стихи о зиме.
- Магия лоскутных кукол на Руси
- Книжная выставка «Писатель на все времена» - к 160-летию А. Чехова
- «Девочка с персиками В. Серова.. История создания картины» к 155-летию художника
- Контроль за сохранностью учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)

Февраль

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка ко Дню защитника Отечества
- Презентация «Юные герои» ко Дню памяти юных героев-антифашистов
- Книжная выставка о Д.И.Менделееве к 185-летию со дня рождения ученого
- Литературная игра по рассказам В.Бианки к 125-летию со дня рождения
- «Запиши словечко...» О В. Дале – хирурге и авторе толкового словаря. К Международному Дню родного языка
- «Пушкин в Михайловском»- медиа беседа

- «Тайна улана Соколова» о кавалерист-девице Н. Дуровой к дню защитника Отечества
- «Имена героев на карте города»
- Книжная выставка «Несокрушимая и легендарная»
- Библиотечный урок. «История возникновения письменности. Письменность Руси» 4 класс

Март

- Оформление календаря знаменательных дат
- Неделя детской книги:
 1. Викторина по сказкам братьев Гримм к 235-летию со дня рождения Якоба Гримма (3 класс)
 2. Литературная игра по произведениям Н.И.Сладкова к 100-летию со дня рождения(4класс)
 3. Памятники литературным героям (2 класс)
 4. Литературная викторина по сказке П.П.Ершова к 205-летию писателя
 5. Библиотечный урок «Иван Федоров - друкарь земли русской» к 455-летию издания первой печатной книги «Апостол» (6класс)
- Книжная выставка «Женщины России»
- «История страны в открытках к 8 Марта»
- «Так вот кого любил я...» Женщины в жизни А. Пушкина»

Апрель

- Оформление календаря знаменательных дат
- Тематическая выставка ко Дню космонавтики
- Литературная игра по произведениям Г.Х.Андерсена к 215-летию со дня рождения
- Датский сказочник на все времена – к 215-летию Г. Х. Андерсена -медиа беседа
- Книжная выставка о жизни и творчестве Д.И.Фонвизина к 275-летию со дня рождения
- «Загорский Байконур» медиа беседа
- «Цветы в мифах и преданиях»
- Анкетирование учащихся (выборочное)
- Оформление подписки на периодические издания

Май

- Оформление календаря знаменательных дат
- Книжная выставка ко Дню Победы
- Выставка о жизни и творчестве М.А.Шолохова к 115-летию со дня рождения
- Презентация «Это забывать нельзя», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
- «Наш город в годы Великой Отечественной войны» медиа беседа
- «Голос Победы» о Ю. Левитане
- Поговорим о поэзии. Стихи о Войне.
- Сбор учебников
- Подготовка отчета и анализа работы библиотеки за прошедший учебный год.