

План мероприятий
организации образовательной деятельности
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
в режиме «Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг ресурсов ОУ согласно экспертному листу	27.08	Директор
2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	27.08	Секретарь
3.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	01.08	Директор
4.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	27.08	Директор
6.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 05.09	Секретарь
7.	Заключение договоров о безвозмездном пользовании помещений с учреждениями дополнительного образования	До 10.09	Директор
8.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 30.09	Заместитель директора по ВР
9.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	До 01.09	Директор
10.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 30.09	Заместитель директора по ВР
11.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 29.10	Секретарь

12.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 25.05	Секретарь
13.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместитель директора по ВР
14.	-мероприятие начальной школы	еженедельно	Заместитель директора по УВР
15.	-мероприятие для основной школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР .
16.	- мероприятие для средней школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР
17.	Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 27.12	Заместитель директора по ВР
18.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.05	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	До 01.12	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	До 01.03	Заместитель директора по ВР
21.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 25.05	Заместитель директора по ВР