

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №14»  
141300, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, дом16  
тел. 8(496) 549-07-47, 8(496) 549-07-48**

**ПРИКАЗ**

От 17.01.2022

№ 17/ОД

О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 и правила внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14

На основании приказа по МБОУ СОШ №14 17/ОД от 17.01.2022 г. и в связи с участием в проекте «Школа полного дня»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка (далее — ПВТР) изменения, связанные с участием МБОУ СОШ №14 в проекте «Школа полного дня»
2. Изложить пункт 3.1 части 3. (Права и обязанности работодателя) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:
  - администрация школы в лице директора или уполномоченных должностных лиц имеет право устанавливать режим работы Школы полного дня на базе МБОУ СОШ №14.
3. Изложить пункт 5.2. части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:
  - время ежедневного начала работы Школы полного дня- 8.00 ч., окончание работы Школы полного дня — 21.00 ч.
4. Изложить пункт 5.7 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:
  - режим работы педагогических работников определяется расписанием с учетом видов деятельности проекта «Школа полного дня».
5. Изложить пункт 5.8 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- занятия по сетке дополнительного образования (кружки, секции) проводятся педагогами с учетом деятельности в режиме «Школа полного дня» с понедельника по субботу, включая каникулярное время.

Изложить пункт 5.16 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- график дежурства педагогов в здании школы, столовой разрабатывается с учетом режима работы «Школы полного дня» и времени, требуемого на самоподготовку обучающихся.

Изложить пункт 5.18 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учитель обязан иметь поурочные планы на каждый учебный час с учетом режима работы «Школы полного дня».

Изложить пункт 5.20.1 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- план воспитательной работы составляется классным руководителем с учетом режима работы «Школы полного дня»

Изложить пункт 5.20.3 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- классный руководитель осуществляет свою деятельность согласно должностным обязанностям классного руководителя с учетом режима работы «Школы полного дня».

Изложить пункт 5.26 части 5 (Режим работы школы. Рабочее время работников школы) правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- составление расписания уроков осуществляется с учетом действующих санитарных правил и норм, обеспечения педагогической целесообразности, рационального использования рабочего времени учителя в режиме проекта «Школа полного дня».

6. Изложить пункт 3.1.5 части 1 (Права, обязанности и ответственность учащихся) правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учащиеся имеют право на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования) с учетом деятельности обучающихся в режиме Школы полного дня.

Изложить пункт 3.1.6 части 1 (Права, обязанности и ответственность учащихся) правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учащиеся имеют право на освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом деятельности обучающихся в режиме Школы полного дня.

Изложить пункт 3.1.21 части 1 (Права, обязанности и ответственность учащихся) правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ №14 с учетом деятельности в режиме Школы полного дня и времени самоподготовки обучающихся.

Изложить пункт 3.2.1 части 1 (Права, обязанности и ответственность учащихся) правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы и с учетом деятельности обучающихся в режиме Школы полного дня.

Изложить пункт 3.2.8 части 1 (Права, обязанности и ответственность учащихся) правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14 в следующей редакции:

- учащиеся обязаны соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ СОШ №14 с учетом деятельности в режиме школы полного дня.

7. Ознакомить педагогический коллектив с изменениями, внесенными в правила внутреннего трудового распорядка для работников и учащихся МБОУ СОШ №14. Ответственные заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бирюкова ТВ, Лукьянова НВ, Корягина ЛН.
8. Классным руководителям 1- 10 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в правилах внутреннего распорядка для учащихся МБОУ СОШ №14.
9. Секретарю школы Курятниковой О.А. разместить изменения в локальных актах на сайте МБОУ СОШ №14.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14



И.В. Горшкова