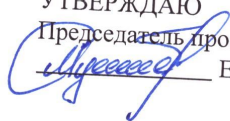


**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №14»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, дом 16
тел. 8(496) 549-07-47, 8(496) 549-07-48**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома

Е.Л. Медянская

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №14»

И.В. Горшкова
Приказ № 17 от 16.01.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МБОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, размеры и условия оплаты работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» и предусматривает единые принципы оплаты труда работников на основе нормативно- подушевого финансирования образовательных учреждений.
- 1.2. При разработке настоящего Положения использовано постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановление Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020г. №- 794-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района», другие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок начисления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также определяет показатели и критерии для расчета размера данных видов оплаты труда.
- 1.4. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, административно-хозяйственный персонал, а также всех сотрудников учреждения, как основных, так и совместителей.
- 1.5. Настоящее положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Московской области, Федерального бюджета, бюджета Сергиево-Посадского городского округа, а также от финансовых средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Фонд оплаты труда формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 2.2. Фонд оплаты труда от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности формируется исходя из количества обучающихся,

получающих дополнительные образовательные услуги, и стоимости данной услуги. Оплата труда, включая начисления на оплату труда, составляет 65% от получаемого дохода. Начисления производятся в период (месяц) поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.3. Зарботная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Зарботная плата работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- выплаты компенсационного характера (приложение №2);
- выплаты стимулирующего характера (приложение №3);
- иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Зарботная плата предельными размерами не ограничивается.

2.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности;
- со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании;
- со дня представления соответствующего документа.

2.6. При присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

2.7. Должностные оклады увеличиваются на 20 процентов при присвоении руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, именованные которых начинается со слов «Почетный работник», «Отличник образования» при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации. Педагогическим работникам при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», «Отличник образования» профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин».

2.8. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда.

2.9. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится: при наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого уровня оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.10. Аттестация педагогических и руководящих работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» осуществляется в порядке, предусмотренным отраслевым нормативным правовым документом Российской Федерации и отражает единые принципы порядка проведения аттестации, а также установления

квалификационной категории, званий.

2.11. Для проведения тарификации педагогических работников директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» создает тарификационную комиссию, члены которой проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы учителей, устанавливают им ставки заработной платы (должностные оклады), а также составляют тарификационные списки

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ

3.1. Основная составляющая заработной платы – оклад, который является ее базовой и неизменной частью и устанавливается исходя из квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы. Критериями квалификации работника являются уровень его образования (профессиональная подготовка), наличие опыта практической работы (стажа), которые в совокупности являются необходимыми условиями для выполнения работником своих должностных обязанностей.

3.2. Основанием для начисления заработной платы служат документы, которые:

- устанавливают систему, форму и размер оплаты труда работника (штатное расписание, тарификационная ведомость, приказы о приеме на работу, трудовые договоры и т.д.);

- подтверждают выполнение норм выработки (табели учета рабочего времени);

- влияют на сумму заработной платы в конкретном месяце (приказы о стимулирующих выплатах, служебные записки, приказы о замещении и т.п.).

3.3. Все предусмотренные штатным расписанием должности соответствуют уставным целям Учреждения. Штатное расписание утверждается директором и включает в себя все должности работников учреждения.

3.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. За время работы в каникулярное время, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.6. Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере до 50 процентов ставок заработной платы (при наличии средств фонда заработной платы).

3.7. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливается к ставкам заработной платы (должностным окладам):

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объему педагогической работы;

- педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 10 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада)

3.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11 000,00 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5 000,00 рублей за счет средств федерального бюджета.

На установленный размер доплаты не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом директора возложены функции классного руководителя.

Доплата выплачивается при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

3.9. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения Сергиево-Посадского городского округа, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000,00 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной недели, не производится.

Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующие основные общеобразовательные программы

- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- молодым специалистам дополнительно устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000,00 рублей. В настоящем положении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 27.07.2013 № 94/2013- ОЦ «Об образовании».

3.10. Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Московской области.

3.11. Почасовая оплата труда применяется при оплате:

- за часы, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за часы, отработанные сотрудниками учреждения, не являющимися педагогическими работниками, в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер выплаты устанавливается приказом директора.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

3.12. Оклад руководителя учреждения определяется на основе средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс и коэффициента, установленный по группам оплаты труда руководителя учреждений.

3.13. Работникам образовательных организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, при условии занятия штатной должности (для учителей 1-4 классов при учебной нагрузке не менее 14 часов в неделю, для прочих категорий работников – не менее одной ставки по одной должности) следующих категорий персонала в составе заработной платы устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в следующих размерах:

педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за исключением педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, а также педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных классах (классах-комплектах) иных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 5000 рублей.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных доплат не начисляются другие виды выплат.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные доплаты выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат работникам.

3.14. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 №219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 83 350 (восемьдесят три тысячи триста пятьдесят) рублей - распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

- в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 53 344 (пятьдесят три тысячи триста сорок четыре) рубля - распределенным по первому уровню, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта;

- в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 23 338 (двадцать три тысячи триста тридцать восемь) рублей - распределенным по второму уровню.

Работникам муниципальных общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям руководителей по учебной (учебно-воспитательной) работе, по административно-хозяйственной части, по безопасности, внесших вклад в достижение образовательных показателей, в размере не менее 1 000 (одна тысяча) рублей и не более 10000 (десяти тысяч) рублей;

- педагогическим работникам, не указанным в абзаце шестом настоящего пункта, в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации муниципальной общеобразовательной организации путем присоединения к другой муниципальной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной муниципальной общеобразовательной организации только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной

деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первым уровнем.

Порядок установления указанных в абзацах 5-8 настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты производятся за фактически отработанное время с 01.09.2022г.

При наличии экономии по решению руководителя организации выплаты могут устанавливаться педагогическим работникам дошкольных отделений, входящих в состав образовательного комплекса, с учетом вклада в результат деятельности образовательной организации.

**КОЭФФИЦИЕНТ
ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

N п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель организации, имеющий: высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий: высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
4.	Главный бухгалтер	1,1	1,05	1,0	1,0
5.	Заместитель главного бухгалтера	1,0	0,95	0,9	0,9

Примечание. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя заработная плата педагогических работников рассчитывается по

формуле: $СЗП = \text{ФОТ} / \text{КП}$, где:

СЗП - средняя заработная плата педагогических работников;

ФОТ - фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому) с учетом повышения ставок заработной платы, но без учета доплат и надбавок, (фонд оплаты труда по вакантным ставкам в расчет не включается);

КП - количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки, без учета вакантных ставок.

Таблица 1.1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, КРОМЕ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, УКАЗАННЫХ В ТАБЛИЦЕ 1**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	27 501	26 188	24 885	23 566
	первую квалификационную категорию	26 188	24 885	23 566	23 310
2.	Заместитель руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурным подразделением учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 751	23 569	22 396	21 210
	первую квалификационную категорию	23 569	22 396	21 210	20 979

Таблица 2

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ)**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 247	25 120	23 977	22 845
	первую квалификационную категорию	25 120	23 977	22 845	22 434
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 954	23 828	22 701	21 558
	первую квалификационную категорию	23 828	22 701	21 558	20 426
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 209	24 965	23 710	22 471
	первую квалификационную категорию	24 965	23 710	22 471	22 226

**СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	19 022	20 891	22 898	25 131	25 921	26 893	29 125	31 378
1.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	20 891	22 898	25 131	26 893	26 893	26 893	29 125	31 378

1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 871	17 681	19 224	19 737	20 255	21 029	23 101	24 645
1.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	14 648	16 314	17 729	18 205	18 690	19 401	21 312	22 728
1.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	16 314	17 729	18 205	18 690	18 690	18 690	21 312	22 728
1.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16 314	17 729	18 205	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728
1.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	14 648	16 314	18 690	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728

1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
1.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	16 805	18 701	20 357	20 896	21 435	22 252	24 442	26 070
1.3.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	18 701	20 357	20 896	21 435	21 435	21 435	24 442	26 070
1.3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	18 701	20 357	20 896	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070
1.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее	16 805	18 701	21 435	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070

	музыкальное образование								
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:								
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
2.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	18 071	19 844	21 756	23 876	24 629	25 547	29 125	31 378
2.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	19 844	21 756	23 876	25 547	25 547	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 737	19 977	23 101	24 645

2.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 917	15 497	16 843	17 729	18 205	18 429	21 312	22 728
2.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15 497	16 843	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728
2.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15 497	16 843	17 729	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13 917	15 497	17 756	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
2.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель,	15 967	17 767	19 337	20 357	20 896	21 136	24 442	26 070

	социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре								
2.3.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	17 767	19 337	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070
2.3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	17 767	19 337	20 357	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
2.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	15 967	17 767	20 362	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								

3.1.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительног о образования	17 361	19 022	20 891	22 995	23 876	23 876	29 125	31 378
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
3.2.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 737	19 737	23 101	24 645
3.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, педагог дополнительног о образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 457	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	21 312	22 728
3.2.3.	Преподаватель- организатор основ	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728

	безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения								
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
3.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15 444	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	24 442	26 070
3.3.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

Таблица 4

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:							
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
1.1.1.	Педагог-психолог	19 022	20 891	22 909	25 131	26 893	29 125	31 378
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
1.2.1.	Педагог-психолог	15 871	17 681	19 224	19 737	21 029	23 101	24 645
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
1.3.1.	Педагог-психолог	16 805	18 701	20 357	20 896	22 252	24 442	26 070
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:							
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
2.1.1.	Педагог-психолог	18 071	19 844	21 766	23 876	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
2.2.1.	Педагог-психолог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 977	23 101	24 645
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
2.3.1.	Педагог-психолог	15 967	17 767	19 337	20 357	21 136	24 442	26 070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к							

	занятию соответствующей педагогической деятельностью:							
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
3.1.1.	Педагог-психолог	17 366	19 022	20 891	22 995	22 995	29 125	31 378
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
3.2.1.	Педагог-психолог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 224	23 101	24 645
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
3.3.1.	Педагог-психолог	15 444	16 805	18 701	20 357	20 357	24 442	26 070

Таблица 5

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования										
1.1.1.	Методист, тьютор	-	13 617	13 617	13 617	14 963	14 963	16 400	17 986	20 843	22 445
1.2.	Педагогические работники методических, ресурсных, учебно-методических кабинетов (центров):										
1.2.1.	Методист,	-	15 631	16 053	17 094	18 771	20 025	20 025	20 025	18 771	20 025

	тьютор										
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:										
1.3.1.	Методист, тьютор	-	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.2.	Инструктор-методист	15 444	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	20 357	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

Таблица 6

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15740	15740	15740	15740	17520	17520	19060	19575

Таблица 7

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9 009
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 009
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 623
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9 009
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9 623
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18 621
	второй группе по оплате труда руководителей	16 442
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9 623
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10 232
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9 623
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9 623
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9 623
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	10 232

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И
СЛУЖАЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО
ПЕРСОНАЛА**

1.9.	Заведующий складом	10 232
1.10.	Заведующий центральным складом	11 188
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9 623
1.12.	Заведующий хозяйством	9 623
1.13.	Заведующий экспедицией	9 623
1.14.	Комендант	10 232
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710

1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21 911
	второй группе по оплате труда руководителей	20 816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710

1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 218
	второй группе по оплате труда руководителей	13 377
	третьей группе по оплате труда руководителей	11 188
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 656
	второй группе по оплате труда руководителей	14 904
	третьей группе по оплате труда руководителей	12 288
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.23.	Заведующий костюмерной	12 288
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	20 816
	четвертой группе по оплате труда руководителей	19 710
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621
	третьей группе по оплате труда руководителей	16 442
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24 954
	второй группе по оплате труда руководителей	23 828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22 701
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21 558

2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13 377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12 288
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10 232
2.2.	Бухгалтер:	
	Ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	Бухгалтер	10232-13377
2.3.	Бухгалтер - ревизор:	
	Ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	Бухгалтер – ревизор	13377
2.4.	Дизайнер (художник - конструктор):	
	Ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	дизайнер (художник - конструктор)	13 377-16 216
2.5.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	10 232
	Диспетчер	9 623
2.6.	Документовед:	
	ведущий документовед	16 656
	документовед I категории	16 218
	документовед II категории	14 904
	Документовед	13 377

2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	Инженер	13 377
2.8.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	Инженер	13 377
2.9.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	Инженер	13 377
2.10.	Руководитель службы охраны труда	22 701
	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	16 656
	специалист по охране труда I категории	16 218
	специалист по охране труда II категории	14 904
	специалист по охране труда	13 377
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений(включая старших):	
	старший инспектор	10 232
	Инспектор	9 623
2.12.	Конструктор:	
	Ведущий	19 497
	I категории	17 751

	II категории	16 656
	Конструктор	13 377-16 218
2.13.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	10 232
	Корректор	9 623
2.14.	Математик:	
	Ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	Математик	13 377-16 218
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	16 656
	механик I категории	16 218
	механик II категории	14 904
	Механик	13 377
2.16.	Переводчик:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Переводчик	13 377
2.17.	Программист:	
	ведущий программист	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	Программист	13 377-16 218

2.18.	Психолог:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Психолог	13 377
2.19.	Социолог:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Социолог	13 377
2.20.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	13 377
	при стаже работы не менее 3 лет	12 288
	без предъявления требований к стажу работы	11 188
2.21.	Сурдопереводчик:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Сурдопереводчик	13 377
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13 377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12 288
	техник II категории	11 188
	Техник	10 232
2.23.	Технолог:	
	Ведущий	19 497

	I категории	17 751
	II категории	16 656
	Технолог	13 377-16 218
2.24.	Товаровед:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Товаровед	13 377
2.25.	Физиолог:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Физиолог	13 377
2.26.	Художник:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Художник	13 377
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13 377
2.28.	Экономист:	
	Ведущий	16 656

	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Экономист	13 377
2.29.	Электроник:	
	Ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	Электроник	13 377-16 218
2.30.	Юрисконсульт:	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Юрисконсульт	13 377
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	Ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	Редактор	13 377
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12 288
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	16 656
	старший специалист по закупкам	16 218
	специалист по закупкам	13 377
2.34.	Менеджер образовательных программ	16 656
2.35.	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	16 656
	старший специалист	16 218

	Специалист	13 377
3.	Служащие	
3.1.	Агент	9 009
3.2.	Архивариус	9 623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8 475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	9 623
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14 904
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13 377
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16 218
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14 904
3.7.	Делопроизводитель	9 009
3.8.	Диспетчер организации	9 623
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9 623
	Кассир	9 009
3.10.	Калькулятор	9 009
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10 232
	Лаборант	9 623
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	10 232
	Машинистка	9 009

3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11 255
3.14.	Помощник воспитателя	11 255
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11 255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12 307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9 623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9 009
3.18.	Паспортист	9 009
3.19.	Секретарь, секретарь – машинистка	9 009
3.20.	Секретарь - стенографистка, стенографистка	10 232
3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13 377
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10 232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11 188
3.23.	Статистик	10 232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9 623
3.25.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12 307

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	27 288
	второй группе	25 926
	к другим группам	24 559
1.2.	Заведующий библиотекой (библиотечной системой) организации, имеющей филиалы, институты	31 357
1.3.	Заведующий библиотекой организации, не имеющей филиалов, институтов	30 006
1.4.	Заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	28 644
	второй группе	27 288
	третьей группе	25 926
	четвертой группе	24 559
1.5.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	28 644
	второй группе	27 288
	третьей группе	25 926
	четвертой группе	24 559
1.6.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	

	первой группе по оплате труда руководителей	29 942
	второй группе по оплате труда руководителей	28 521
	третьей группе по оплате труда руководителей	25 665
	четвертой группе по оплате труда руководителей	22 824
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	Ведущий	20 746
	I категории	20 207
	II категории	18 557
	без категории	13 949-16 656
2.2.	Лектор (экскурсовод):	
	I категории	20 746
	II категории	20 207
	без категории	13 949-18 557
2.3.	Организатор экскурсий	13 949-16 656
2.4.	Художник-постановщик:	
	I категории	24 297
	II категории	22 103
	без категории	18 557-20 746
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер):	
	I категории	24 297
	II категории	22 103
	без категории	18 557-20 746
2.6.	Акомпаниатор:	
	I категории	16 656
	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.7.	Культурорганизатор:	
	I категории	16 656

	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам:	
	I категории	16 656
	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.9.	Библиограф:	
	Ведущий	20 746
	I категории	20 207
	II категории	18 557
	без категории	13 949-16 656
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	11 989

Выплаты компенсационного характера.

В целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования деятельности работников, повышения качества работы и роста профессионального мастерства применяются выплаты компенсационного характера к должностному окладу (далее компенсационные выплаты).

Определение работникам школы видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счет бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входит в компетенцию директора школы.

Величина компенсационных выплат устанавливается директором школы с 1 сентября текущего года при тарификации. Объем выплат не может превышать 15% фонда оплаты труда, определенного на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом школы.

При установлении размеров компенсационных выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объема, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.

При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объеме или при невыполнении дополнительных работ компенсационные выплаты приказом директора школы могут быть уменьшены или отменены.

В соответствии с приказом Управления образования № 612 от 27.09.2016 «Об утверждении перечня доплат», за проводимую дополнительную работу, связанную с образовательным процессом в учебном году, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам педагогических работников школьного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. За проверку тетрадей и письменных работ:

- в 1-4 классах - 5-10 % от фактической нагрузки по предметам русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение (без часов внеурочной деятельности);

- по русскому языку и литературе - 5 - 15% от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности);

- по математике, алгебре и геометрии - 5 - 10 % от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности);

- по иностранному языку, общественно-научным предметам (истории, обществознанию, праву, экономике, географии), химии, физике, биологии 3-5 % от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности).

2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования:

- предметными кабинетами 2-10 % от ставки заработной платы;

- кабинетами информатики 5-10 % от ставки заработной платы;

- кабинетами физики, химии, биологии с лаборантскими 2-10% от ставки заработной платы;

- учебными мастерскими для уроков технологии – 5-10 % от ставки заработной платы;

- спортивными залами -3-5 % от ставки заработной платы.

3. За руководство школьными методическими объединениями и школьным

методическим советом 5 – 15 % от ставки заработной платы.

4. За организацию профориентационной работы – 3-10 % от ставки заработной платы.
 5. За ведение кадрового делопроизводства - 10 - 15 % от ставки заработной платы.
 6. За создание и обновление электронных баз данных на участников образовательного процесса 10 - 20 % от ставки заработной платы.
 7. За организацию горячего питания обучающихся 5-15 % от ставки заработной платы.
 8. За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов 10 % от ставки заработной платы.
 9. За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации 5-15 % от ставки заработной платы.
 10. За руководство и работу в психолого-педагогическом консилиуме -10 % от ставки заработной платы.
 11. За организацию школьного музея – 10 % от ставки заработной платы.
 12. За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов, обучающихся – 5-20% от ставки заработной платы.
 13. За индивидуальную работу по социализации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – 5-20 % от ставки заработной платы.
 14. За ведение экспериментальной и инновационной работы – 5-15 % от ставки заработной платы.
- Данное положение распространяется на всех педагогических сотрудников школы, включая совместителей.

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам педагогических работников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

п/п	Наименование доплат	Процент доплат отставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	За дополнительные занятия с воспитанниками (бесплатные кружки)	5-10 %
2	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	5-15 %
3	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса (Электронный детский сад, электронная очередь)	10-20 %

4	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	5-10 %
	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и	3- 5 %

5	подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	
6	За работу с сайтом и социальными сетями образовательной организации по размещению и обновлению информации	5-15 %
7	За работу в психолого-педагогическом консилиуме	5-10 %
8	За ведение экспериментальной и инновационной работы	10-15 %
9	За организацию в образовательном учреждении музея	5-10 %
10	За заведование элементами инфраструктуры (групповыми ячейками, спортивным залом, музыкальным залом), в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки оборудования	2-10 %
11	За организацию питания воспитанников (работа с документацией по формированию меню и контролем за питанием в учреждении)	15 %
12	За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов	5-10 %
13	Оформление протоколов педагогических советов и совещаний.	5 %
14	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	5-20 %

Данное положение распространяется на всех педагогических сотрудников дошкольного отделения МБОУ «СОШ №14», включая совместителей.