



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdydareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 18.12.2023 № 777

О проведении
итогового собеседования по русскому языку
на территории Сергиево-Посадского
городского округа в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом министра образования Московской области от 24.11.2023 № ПР-207 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1092,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – итоговое собеседование) старшего эксперта отдела образования, муниципального координатора ГИА-9 А.Д. Кабанову.

2. Ответственному за проведение итогового собеседования А.Д. Кабановой:

2.1. Организовать проведение итогового собеседования 14.02.2024 (основная дата), 13.03.2024 и 15.04.2024 (дополнительные даты) на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2.2. Организовать взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Сергиево-Посадского городского округа, по вопросам организации и проведения итогового собеседования и своевременного внесения сведений в РИС ГИА.

2.3. Осуществить проверку готовности общеобразовательных организаций не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности общеобразовательных организаций направить в Министерство образования Московской области не позднее 13.02.2024, 12.03.2024, 12.04.2024.

3. Назначить ответственным за работу в региональной информационной системе при организации и проведении итогового собеседования методиста МБУ ДПО «Учебно-методический центр» М.И. Евдокимову.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников.

4.2. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования во время учебного процесса (учебное расписание корректируется);
- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;
- комбинированную аудиозапись (потокосная и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;
- своевременное получение материалов итогового собеседования;
- печать материалов итогового собеседования;
- соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- функционирование средств видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового собеседования;
- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;
- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;
- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;
- проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

4.3. Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования и критериях проверки ответов участников итогового собеседования.

4.4. Не позднее 12.02.2024, 11.03.2024, 11.04.2024 предоставить ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне А.Д.Кабановой акт готовности образовательного учреждения к проведению итогового собеседования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.А.Уфимцеву.

Заместитель главы администрации
городского округа – начальник
управления образования



О.К. Дударева