



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. 8(496)547-38-00, факс 8(496)547-38-00

П Р И К А З

от 05.05.16 № 314

Г
О проведении единого государственного экзамена в основные сроки (май-июнь) на территории Сергиево-Посадского муниципального района в 2016 году

В соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным от 26.12.2013 № 1400, письмом Министерства образования Московской области от 30.03.2016 № исх-3927/10а «О сроках, формах и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации в разных формах выпускников общеобразовательных организаций на территории Московской области в 2016 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Сергиево - Посадского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Сергиево - Посадского муниципального района в 2016 году по общеобразовательным предметам в основные сроки:

- 27 мая (пятница) – география, литература;
- 30 мая (понедельник) – русский язык;
- 2 июня (четверг) – математика (базовая);
- 6 июня (понедельник) – математика (профильная);
- 8 июня (среда) – обществознание;
- 10 июня (пятница) – иностранные языки (устная часть);
- 14 июня (четверг) – иностранные языки, биология;
- 16 июня (четверг) – информатика и ИКТ, история;
- 20 июня (понедельник) – химия, физика;

- для участников ЕГЭ – выпускников текущего года, не сдавших ЕГЭ или не завершивших выполненные экзаменационной работы по уважительным причинам в период с 27 мая по 20 июня:

22 июня (среда) – география, иностранные языки, химия, обществознание, информатика и ИКТ;

23 июня (четверг) – иностранные языки (раздел «Говорение»);

27 июня (понедельник) – русский язык;

28 июня (вторник) – математика (базовая), математика (профильная)

30 июня (четверг) – по всем предметам.

2. Время начала ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам 10.00 часов по Московскому времени.

3. Продолжительность ЕГЭ по математике (профильной уровня), литературе, физике, обществознанию, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по русскому языку, химии – 3.30 часа (210 минут); по математике (базовой уровня), биологии, географии, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому языкам) – 3 часа (180 минут), иностранный язык (устная часть) 15 минут.

Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников ЕГЭ, вскрытие специальных пакетов, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ), в продолжительность ЕГЭ не включается.

4. Провести единый государственный экзамен в основные сроки в 2016 г. в следующих пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ):

1. ППЭ МБОУ СОШ №1,
2. ППЭ МБОУ СОШ №4,
3. ППЭ МБОУ Гимназия №5,
4. ППЭ МБОУ ООШ № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам,
5. ППЭ МБОУ СОШ №8,
6. ППЭ МБОУ СОШ № 11,
6. ППЭ МБОУ СОШ № 14,
7. ППЭ МБОУ СОШ № 19,
8. ППЭ МБОУ СОШ № 21,
10. ППЭ МБОУ ХООШ № 4.

5. Муниципальному координатору ЕГЭ Смирновой Н.И.:

5.1. Провести обучение руководителей образовательных учреждений, руководителей ППЭ, руководителей ОУ-ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях ППЭ, организаторов вне аудиторий по Программам ГОУ ВПО МО «Академия социального управления». Срок до 22.04.2016.

5.2. Провести инструктивные совещания с руководителями общеобразовательных учреждений. Срок до 22.04.2016.

5.3. Ознакомить всех лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ с:

- письмом Министерства образования Московской области от 16.03.2016 № исх - 31170/10а «Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению ГИА на территории Московской области в 2016 году» (под роспись);

- Положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области (приказ Министерства образования Московской области от 26.02.2014 №738 «Об утверждении Положения о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области») и инструкциями для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов (приложение к письму Рособнадзора от 25.12.2016 № 01-311/10-01);

5.4. Провести инструктивный семинар с выпускниками прошлых лет, сдающими ЕГЭ в 2016 году в срок до 20 мая 2016 года.

5.5. Организовать выдачу удостоверений установленного образца общественным наблюдателям в соответствии с требованиями Порядка аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерством образования Московской области от 28.06.2013 № 491. Срок 25 мая 2016 года.

5.6. Своевременно доводить до руководителей ППЭ списки общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ (не менее 2-х на ППЭ).

5.7. После завершения каждого экзамена направлять в Министерство образования Московской области список общественных наблюдателей, присутствующих при проведении ЕГЭ, с указанием ППЭ и даты посещения.

5.8. Своевременно получать экзаменационные материалы, организовать их хранение в ППЭ.

5.9. Своевременно уведомлять экспертов предметных комиссий о режиме работы по проверке экзаменационных работ в РЦОИ.

5.10. В период подготовки и в ходе итоговой аттестации по технологии ЕГЭ осуществлять координацию деятельности лиц, привлекаемых к работам по ЕГЭ, своевременно доводить до них необходимую информацию, обеспечивать нормативной, информационной и методической литературой.

5.11. Подготовить аналитический отчет по итогам проведения ЕГЭ в срок 14 июля 2016.

6. Техническому специалисту ЕГЭ Крохичевой Т.В.:

6.1. Своевременно направлять результаты ЕГЭ в образовательные учреждения.

7. Руководителям ППЭ:

7.1. Не позднее, чем за 3 дня до экзамена приступить к своим обязанностям.

7.2. Ознакомить сотрудников ППЭ с письмом Министерства образования Московской области от 12.02.2015 № исх - 1720/12а «Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению ГИА на территории Московской области в 2016 году» (под роспись).

7.3. Провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ (не позднее, чем за 1 дня до экзамена).

7.4. Обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под личную подпись в заблаговременно подготовленной ведомости (не позднее, чем за 1 дня до экзамена).

7.5. Обеспечить подготовку ППЭ к каждому экзамену в соответствии Положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным приказом Министерством образования Московской области от 26.02.2014 № 738.

7.6. Своевременно (за 1 день до проведения экзамена) сдавать акты готовности ППЭ муниципальному координатору ЕГЭ Смирновой Н.И.

7.7. Совместно с руководителями ОУ-ППЭ подготовить папку нормативных и инструктивных документов ППЭ. Срок: к 20.05.2016.

7.8. Возложить ответственность за организацию и качество проведения ЕГЭ в ППЭ на руководителей ППЭ.

7.9. Предоставлять информационно-аналитическую справку по окончании каждого экзамена о проведении ЕГЭ в ППЭ муниципальному координатору ЕГЭ Смирновой Н.И.

8. Руководителям ОУ-ППЭ:

8.1. Подготовить пункт ППЭ в соответствии с Положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

образования в Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 26.02.2014 № 738.

8.2. Обеспечить транспортную доставку экзаменационного материала из ППЭ в управление образования (не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена) в сопровождении охраны.

8.3. Обеспечить бесперебойную работу средств видеонаблюдения (компьютера и подключенных к нему видеокамер), установленных в ППЭ.

8.4. Назначить технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения в ППЭ.

8.5. Проводить **ежедневную** проверку работоспособности видеонаблюдения с мая 2016 года с занесением результатов проверки в журнал доступа к программно-аппаратному комплексу.

8.6. Обеспечить необходимую пропускную способность (100Мбит/с) каналов связи из ППЭ для проведения видеотрансляции через Интернет.

8.7. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в ППЭ со своими функциями, правами и обязанностями в рамках полномочий по проведению ЕГЭ (под роспись);

8.8. Предупредить (**под роспись**) лиц, привлекаемых к организационно-техническому обеспечению ЕГЭ о **дисциплинарной ответственности** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей.

8.9. Подготовить бумажные конверты формата А-4 (1 конверт по каждому общеобразовательному предмету на каждую аудиторию в ППЭ) для черновиков.

8.10. Определить место хранения упакованных черновиков. На упаковочных пакетах поместить информацию: дата проведения ЕГЭ, код ППЭ, номер аудитории, предмет ЕГЭ. На пакете должна быть подпись ответственного организатора и ее расшифровка.

8.11. Подготовить 1 файл для Форм 12, 13-ППЭ, ножницы, часы в каждой аудитории.

8.12. Подготовить проштампованные листы для черновиков (из расчета 2 листа на одного учащегося);

8.13. Обязать заместителя руководителя по безопасности:

- проверить ОУ на предмет обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- не допускать парковку автомобилей на территории ОУ;

- усилить контрольно-пропускной режим в ППЭ в дни проведения ЕГЭ.

8.14. Заместителю по безопасности находиться в день проведения ЕГЭ в ППЭ с 8.50 до окончания экзамена на своем рабочем месте и оказывать необходимую помощь руководителю ППЭ.

9. Всем категориям сотрудников ППЭ во время проведения экзамена строго соблюдать Инструкции по проведению ЕГЭ в части касающейся.

10. Руководителям ОУ:

10.1. Ответственность за всестороннюю подготовленность учащихся к ЕГЭ возложить на руководителя ОУ.

10.2. Обеспечить безопасную доставку учащихся в ППЭ к **9 час. 00 мин.** При доставке учащихся в ППЭ и обратно на каждые 10-12 человек должен быть один ответственный сопровождающий. При пешеходном переходе обеспечить сопровождающих красными сигнальными флажками. Провести инструктажи с учащимися о правилах поведения во время пути следования к ППЭ и обратно с росписью в специальном журнале. **Учащимся при себе иметь:** паспорт; памятку, уведомление на экзамен; черную гелиевую ручку.

10.3. Обеспечить безопасную доставку и сопровождение учащихся на ЕГЭ в резервные дни в ППЭ:

- 22 июня – английский язык, география, химия – г. Ивантеевка (место нахождения ППЭ смотреть в уведомлении);

- информатика и ИКТ – г. Дмитров (место нахождения ППЭ смотреть в уведомлении);

- 24 июня – физика, история – Пушкинский муниципальный район (место нахождения ППЭ смотреть в уведомлении).

10.4. Назначить приказом по ОУ ответственного за жизнь и безопасность учащихся во время сопровождения к пункту проведения экзамена и обратно и возложить на него обязанности уполномоченного представителя образовательного учреждения.

10.5. Сопровождающий, штатный сотрудник ОУ, не должен быть учителем-предметником по предмету, по которому проводится ЕГЭ в данный день и иметь при себе паспорт.

10.6. Предоставить список лиц, сопровождающих участников ЕГЭ (отдел образования, каб. 305). Срок 23.05.2016.

11. УМЦО (Лейкина А.Г.):

11.1. Обеспечить своевременную явку экспертов предметных комиссий на проверку бланков ответов № 2 и дополнительных бланков в пункты проверки заданий.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Уфимцеву Н.А.

Заместитель Главы администрации
муниципального района - начальник
управления образования



О.К. Дударева