



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.02.2017 № 435

г. Красногорск

Об утверждении

Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и в целях обеспечения координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления», государственным образовательным организациям Московской области организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

000012

4. Признать утратившими силу приказы министра образования Московской области:

от 30.03.2015 № 1520 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области»;

от 24.02.2016 № 633 «О внесении изменений в Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области, утвержденную приказом министра образования Московской области от 30.03.2015 № 1520».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Пантюхину Н.Н.

И.о. министра образования
Московской области



Н.Н. Пантюхина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра образования
Московской области
от 10.02.2017 № 435

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – ГИА-9), разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

2. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: литература, физика, химия, география, биология, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

3. ГИА-9 проводится в форме:

основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме

семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА-9.

ГВЭ проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования. Указанные обучающиеся по их желанию могут сдавать ГИА-9 по отдельным предметам в форме ОГЭ.

5. ГИА-9 в форме ОГЭ проводятся по технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

ОГЭ по химии проводится в соответствии с экзаменационной моделью, предусматривающей выполнение реального химического эксперимента.

При проведении ОГЭ по физике для проведения лабораторной работы используется лабораторное оборудование.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается устная часть (раздел «Говорение»). ОГЭ по иностранным языкам проводится по схеме: проведение письменной части экзамена в один день, а устной части (раздел «Говорение») в другой день, предусмотренный расписанием. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в резервные дни допускается проведение экзамена в один день с учетом соблюдения требований Порядка.

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).

6. ГИА-9 в форме ГВЭ проводится в автоматизированной форме.

7. Для проведения ОГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов.

Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в установленные сроки, ГИА-9 проводится досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года в соответствии единым расписанием экзаменов.

8. Заявления на участие в ГИА-9 с указанием выбранных учебных предметов и формы ГИА-9 подаются до 1 марта текущего года включительно в образовательную организацию.

Изменение (дополнение) обучающимися перечня указанных в заявлении экзаменов возможно при наличии у них уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Заявление о внесении изменений в перечень учебных предметов подается в государственную экзаменационную комиссию Московской области (далее – ГЭК) не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

9. Министерство образования Московской области в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА-9, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии Московской области по соответствующим учебным предметам (далее – ПК), конфликтную комиссию Московской области и организует их деятельность.

В муниципальных образованиях Московской области создаются территориальные экзаменационные и территориальные конфликтные подкомиссии (далее вместе – подкомиссии), осуществляющие отдельные полномочия ГЭК и конфликтной комиссии Московской области на территории одного или нескольких муниципальных образований.

Составы подкомиссий утверждаются Министерством образования Московской области по представлениям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

Подкомиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК и конфликтной комиссией Московской области в соответствии с Порядком и Положениями о территориальной экзаменационной подкомиссии государственной экзаменационной комиссии и территориальной конфликтной подкомиссии, утвержденными Министерством образования Московской области.

10. Организационное, технологическое, методическое, финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА-9 в Московской области осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия социального управления).

11. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) осуществляет региональный центр обработки информации Академии социального управления (далее – РЦОИ).

В период организации и проведения ГИА-9 РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и указаниями ФЦТ.

12. В период организации и проведения ГИА-9 РЦОИ осуществляет: технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;

обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА, а также по взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) в установленном порядке;

техническое функционирование РИС ГИА;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), с МОУО;

автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, конфликтной комиссии Московской области, подкомиссий, Министерства образования Московской области, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА-9;

информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА-9 на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9. Распределение участников ОГЭ по химии по датам проведения экзаменов осуществляется с учетом количества специалистов по химии и экспертов, оценивающих проведение химического эксперимента, в муниципальном образовании;

обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

обработку результатов участников ГИА-9 (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ГИА-9 по решению ГЭК, подкомиссий и конфликтной комиссии Московской области);

обработку бланков ГИА-9 по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА-9. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

13. Обеспечение условий проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях осуществляют МОУО, в том числе:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА на территории муниципального образования;

определяют и представляют в Министерство образования Московской области на утверждение составы руководителей и организаторов ППЭ, членов территориальных экзаменационных подкомиссий, являющихся уполномоченными представителями ГЭК (далее – уполномоченные представители ГЭК), членов территориальных конфликтных подкомиссий конфликтной комиссии Московской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, специалистов, привлекаемых к проведению устной части по иностранным языкам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

определяют количество ППЭ и распределение между ними обучающихся, руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, специалистов, привлекаемых к проведению устной части по иностранным языкам, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов. В состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, не рекомендуется включать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-9, сдающих экзамены в конкретном ППЭ.

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах МОУО;

обеспечивают аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

14. ГИА-9 проводится в ППЭ. Места расположения ППЭ утверждаются Министерством образования Московской области по представлению МОУО.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, вместимости аудиторного фонда с учетом максимально возможного наполнения ППЭ, возможности организации видеонаблюдения в

режимах онлайн или офлайн, территориальной доступности и оптимальной схемы доставки участников ГИА-9.

Для отдаленных школ создаются ППЭ на базе общеобразовательных организаций (при условии соблюдения всех требований для ППЭ).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ ППЭ могут создаваться на дому или лечебных учреждениях.

При проведении ГИА-9 максимально задействуются ППЭ, оборудованные для проведения единого государственного экзамена.

Создание и функционирование ППЭ осуществляется в соответствии с Порядком и Положением о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области, утвержденным Министерством образования Московской области.

15. Проверка ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА-9 осуществляется экспертами ПК на региональном уровне на базе:

Академии социального управления;

государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного областного университета;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж».

16. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 проводится в соответствии с Порядком, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае проведения ГИА-9 для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА-9 осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков, утвержденным Министерством образования Московской области.

17. Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Московской области:

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов ПК и конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов привлекаемых к проведению устной части по иностранным языкам, и ассистентов;

вносят сведения в РИС ГИА в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом – графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанным ФЦТ.

18. Тиражирование и выдачу экзаменационных материалов и бланков ГИА-9 в МОУО для проведения ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы и бланки выдаются РЦОИ уполномоченному представителю ГЭК (ответственному за организацию и проведение ГИА-9 на муниципальном уровне) в соответствии с графиком выдачи.

Хранение экзаменационных материалов, полученных в РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО, где приказом назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

19. Доставку экзаменационных материалов в ППЭ осуществляют уполномоченные представители ГЭК в день проведения экзаменов.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

20. По завершении экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9, в том числе аудионосители с записью устных ответов ГВЭ, доставляются уполномоченными представителями ГЭК (ответственными за организацию и проведение ГИА-9 на муниципальном уровне) в РЦОИ, где осуществляется прием, обработка экзаменационных работ и передача их в ПК для проверки.

Приемка и передача экзаменационных материалов производится с составлением актов приемки-передачи, которые подписывают представители передающей и принимающей сторон.

Приемка и передача экзаменационных материалов производится в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения (в режиме офлайн).

21. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Экзаменационные работы участников ГИА-9 хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются.

22. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется ГЭК в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

Результаты ГИА-9 передаются в МОУО и общеобразовательные организации в течение одного рабочего дня после утверждения.

23. Ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком в общеобразовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9, в течение одного рабочего дня со дня передачи утвержденных результатов в МОУО и общеобразовательные организации.

Предварительное ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на сайте РЦОИ.

24. Контроль за проведением ГИА -9 в ППЭ, работой территориальных конфликтных подкомиссий и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9 осуществляют члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством образования Московской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491.

25. Участникам ГИА-9 во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, а также сдававшим ГИА-9, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается копировать и выносить из аудиторий, в которых осуществлялась проверка экзаменационных работ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Лица, участвующие в организации и проведении ГИА-9, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.