



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: [minobr@mosreg.ru](mailto:minobr@mosreg.ru)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе приказы Министерства образования Московской области:

от 21.03.2019 № 981 «Об определении минимального количества баллов основного государственного экзамена по учебным предметам, подтверждающего освоение образовательных программ основного общего образования в 2019 году»;

от 21.03.2019 № 982 «Об утверждении Положения о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области»;

от 21.03.2019 № 983 «О досрочном проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области в 2019 году».

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Л.С. Болатаева

Исполнитель:  
Ольховикова М.П.  
8 498 602 11 23 (4 10 94)



по истории - 13 баллов;  
по литературе - 12 баллов;  
по информатике и ИКТ - 5 баллов;  
по иностранным языкам (английский, немецкий, французский,  
испанский) - 29 баллов.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Московской области –  
министр образования  
Московской области



О.С. Забралова



проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области».

Первый заместитель Председателя  
Правительства Московской области –  
министр образования  
Московской области



О.С. Забралова



## II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования Московской области по представлению органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования.

Утверждение перечня ППЭ и распределение выпускников по ППЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК, члены ГЭК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, осуществляется Министерством образования Московской области.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, вместимости аудиторного фонда с учетом максимально возможного наполнения ППЭ, возможности организации видеонаблюдения, территориальной доступности и оптимальной схемы доставки участников ГИА-9.

Для отдаленных школ создаются ППЭ на базе общеобразовательных организаций (при условии соблюдения всех требований для ППЭ).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ ППЭ могут создаваться на дому или в лечебных учреждениях.

При проведении ГИА-9 максимально задействуются ППЭ, оборудованные для проведения единого государственного экзамена.

3. ППЭ оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

4. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования Московской области по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение





закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

9. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:  
по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;  
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

10. При продолжительности экзамена 4 и более часов организуется питание обучающихся.

11. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их здоровья, особенностями психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

**Особенности организации ППЭ для проведения экзамена  
для глухих и слабослышащих обучающихся**



## Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слабовидящих обучающихся

Для слабовидящих обучающихся ЭМ представляются в увеличенном размере; в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

## Особенности организации ППЭ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей)

Данная категория обучающихся имеет право выполнять письменные экзаменационные работы на компьютере (по желанию).

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

12. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации.

ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.





ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА-9. Порядком ГИА-9 не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

18. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства образования Московской области;

аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов (далее – ИК) с ЭМ или до момента начала печати ЭМ);

аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

19. Допуск участников ГИА-9, а также лиц, перечисленных в пунктах 17-18 настоящего Положения, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных Министерством образования Московской области. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

20. Член ГЭК муниципального уровня доставляет в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету запечатанные ЭМ и передает их руководителю ППЭ.

21. Руководитель ППЭ размещает полученные ЭМ в штабе ППЭ и обеспечивает их надежное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории.

22. Руководитель организации обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

23. Количество организаторов ППЭ ОГЭ определяется следующим образом:

в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов ППЭ;

на каждый этаж назначается по два-три организатора ППЭ;

на вход в ППЭ назначается не менее двух организатора ППЭ.

Количество организаторов ППЭ на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

Количество экспертов-экзаменаторов для проведения лабораторных работ по химии определяется исходя из количества обучающихся, сдающих экзамен по химии.

24. При проведении экзамена по иностранным языкам технические специалисты или организаторы ППЭ, выполняющие обязанности по подготовке и обеспечению работы технических средств для проведения «Аудирования», в день экзамена настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

25. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

26. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы ППЭ настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов.

27. Сопровождающий прибывает в ППЭ с обучающимися и присутствует в аудитории для сопровождающих до окончания экзамена. Обязанностью сопровождающего является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися. Сопровождающим запрещается присутствовать в аудиториях, в которых проводится экзамен.

28. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, принятие решения по таким ситуациям возлагается на руководителя ППЭ по согласованию с членом ГЭК.

29. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю образовательной организации.

## V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА

30. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пункте 17 и 18 настоящего Положения, – оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. В этих целях организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет



акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

31. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о пункте проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования в Московской области,  
утвержденному приказом Министерства  
образования Московской области  
от 21.03.2019 № 982

Руководитель органа местного самоуправления,  
муниципального образования, осуществляющий  
управление в сфере образования

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Протокол готовности пункта проведения экзамена ГИА-9

Территория \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, городской округ)

ППЭ \_\_\_\_\_  
(Код ППЭ, наименование организации/ на дому, адрес ППЭ на дому)

Я, нижеподписавшийся, директор ОО \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОО)

удостоверяю, что пункт проведения в форме \_\_\_\_\_ по учебным предметам: \_\_\_\_\_  
(указать форму ГИА-9: ОГЭ /ГВЭ)

\_\_\_\_\_ ГОТОВ.

В ППЭ подготовлены

аудитории \_\_\_\_\_ из них аудитории для участников с ОВЗ \_\_\_\_\_  
(этаж — количество аудиторий) (этаж — количество аудиторий)

Специализированное оборудование для участников с ОВЗ \_\_\_\_\_

Аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения (онлайн/офлайн): \_\_\_\_\_  
(этаж-количество аудиторий)

Помещение для руководителя ППЭ оборудовано \_\_\_\_\_  
(телефоном, компьютером, сейфом, видеокамерой и другим оборудованием)

Медицинский кабинет \_\_\_\_\_ пункт охраны правопорядка \_\_\_\_\_  
(да/нет) (да/нет)

\_\_\_\_\_ (наименование охранной организации)

Помещение для общественных наблюдателей \_\_\_\_\_  
(да/нет)

До входа в ППЭ подготовлены помещения  
для представителей ОО, сопровождающих обучающихся, \_\_\_\_\_, для хранения личных вещей \_\_\_\_\_  
(да/нет) (да/нет)

для представителей СМИ \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Наличие: средств противопожарной защиты \_\_\_\_\_; аттестованного автоматизированного  
(да/нет)

рабочего места с установленным защищенным каналом связи для передачи данных \_\_\_\_\_  
(установлено/не установлено)

аудиторий, оснащённых средствами воспроизведения аудиозаписи \_\_\_\_\_  
 (количество оборудованных аудиторий по русскому языку / соответствие техническим требованиям)  
 аудиторий, оснащённых средствами записи и воспроизведения аудиозаписи \_\_\_\_\_  
 (количество оборудованных аудиторий по иностранным языкам / соответствие техническим требованиям)

ППЭ подготовлен к экзамену в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Руководитель образовательной организации

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
 (дата составления акта)



работу регионального центра обработки информации Академии социального управления (далее - РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ОГЭ и ГВЭ;

соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, выдаче, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;

получение, хранение и выдачу экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ;

обработку бланков ОГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам (включая проверку экзаменационных работ предметными комиссиями) в соответствии со сроками, определёнными Порядком;

2) создать условия для работы предметных комиссий Московской области по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в досрочный период;

3) организовать:

деятельность предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в досрочный период в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и с учетом сроков обработки бланков ГИА-9 по учебным предметам;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования:

1) создать условия для работы пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

2) обеспечить:

приемку готовности ППЭ;

безопасность жизнедеятельности участников ОГЭ и ГВЭ при проведении экзаменов;

своевременное получение экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в РЦОИ;



Лист согласования к документу № Исх-4011/16-23а от 22.03.2019

Инициатор согласования: Ольховикова М.П. Консультант отдела итоговой аттестации и качества образования

Согласование инициировано: 21.03.2019 19:29

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Сметанина О.И.		Согласовано 21.03.2019 19:30	-
2	Оброскова Е.Н.		Согласовано 21.03.2019 19:54	-
3	Заруднева С. А.		Согласовано 22.03.2019 10:05	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Болатаева Л.С.		ЭП Подписано 22.03.2019 13:58	-