

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|---------------|----------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август | Администрация |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в учебном году 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) | До 1 сентября | Горшкова ИВ Корягина ЛН |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|------------------|---------------|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Август- сентябрь | Корягина ЛН |
| | | | 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3.Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь | Корягина ЛН |
| | | | 4.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | 1 триместр | Учебная часть |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) | В течение года | Администрация |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | В течение года | Учебная часть |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|----------------|---------------|
| | | | 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5.Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | В течение года | Корягина ЛН |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течение года | Учебная часть |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | октябрь | |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | В течение года | Учебная часть |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | 1 триместр | Корягина ЛН |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | 2 триместр | Учебная часть |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | 1 триместр | Горшкова ИВ |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести | В течение года | Корягина ЛН |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------|----------------------------|
| | | | обучение | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | 1 триместр | Горшкова ИВ Корягина ЛН |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | 1 триместр | Горшкова ИВ |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | 1 триместр | Наставники |
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течение года | Миронова МЮ |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | По отдельному плану | Корягина ЛН наставники |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | По отдельному графику | Корягина ЛН |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | В течение учебного года | Корягина ЛН Наставники |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | 3 триместр | Горшкова ИВ |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года" | 3 триместр | Корягина ЛН |