

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №14»

И.В. Горшкова

Приказ от 20.08.2014 № 21

Положение об апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся при формировании 10-х профильных классов

- 1.1. Апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; «Правилами приема в школу на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами формирования и индивидуального отбора в профильные 10-е классы, или с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильный) классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования 10-х профильных классов и в течение всего учебного года на основании заявления участников образовательных отношений (Приложение №1).
- 1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников гимназии, не входящих в состав комиссии по формированию и индивидуальному отбору в 10-е профильные классы в соответствующем году.
- 2. Права членов апелляционной комиссии**
Апелляционная комиссия имеет право:
 - 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии.
 - 2.2. Принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
 - 2.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения спорного вопроса при согласии конфликтующих сторон.
 - 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения ситуации.
- 3. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 4.1. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора школы.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в 10 профильные классы, в повторных конкурсных испытаниях.
- 4.5. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы в форме диагностических работ по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.
- 4.6. Диагностические работы по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.
- 4.7. Обучающимся, не проходившим диагностические работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти диагностические работы в иное время, но не позднее 28 августа текущего года в летний период, либо в течение учебного года при переходе из другой общеобразовательной организации.
- 4.8. Диагностические работы по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются школой.
- 4.9. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

5. Срок действия Положения.

5.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение № 1 к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ «СОШ №14»
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в _____
класс. Считаю, что решение комиссии не объективно.

(указать профиль)

Число Подпись

Приложение № 2 к Положению об апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии по вопросу об (не)объективности отказа
в зачислении в _____ класс
(указать ФИО заявителя) Комиссия для разрешения спорного вопроса _____

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положениями школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в школу, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в класс принято (не)объективно.