

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
И.В. Горшкова
Приказ № 69 от 29.08.23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда работников школы, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 14».
- Положением о платных образовательных услугах МБОУ «СОШ №14»

Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ "СОШ №14", обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение об оплате труда по платным образовательным услугам, оказываемым МБОУ «СОШ № 14» разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 14» (далее - Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных услуг.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и лицензией Учреждение имеет право оказывать платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - Дополнительные услуги).

1.5. Положение распространяется на лиц, работающих по платным образовательным услугам в Учреждении на условиях работы по совместительству (внутреннему).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со школой;

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;

- оплату налогов согласно законодательству РФ;

- развитие материально-технической базы школы;

- прочие расходы.

3. Организация оплаты труда

3.1. Оплата труда производится работникам школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) со школой и назначенным приказом директора на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

3.2. Оплата труда работникам школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно 5 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту ВТБ 24 (ПАО), обслуживающего учреждение.

3.3. Исполнение смет расходов части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4. Премирование

4.1. Директор школы, после полного и успешного завершения курса занятий дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе, при согласовании с представителем общего собрания учреждения, направить финансовые средства на стимулирующие выплаты работникам школы, добросовестно исполнявшим свои обязанности.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда сотрудников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности возлагается на главного бухгалтера.

5.2. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда сотрудников, сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5.3. Настоящее Положение утверждается директором.

5.4. Срок действия настоящего Положения - в течение 3-х лет со дня утверждения.

5.5. При внесении изменений в законодательные акты в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.