

УТВЕРЖДЕН
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции при
МБОУ «СОШ №14» от 30.08.2019

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции
на 2019- 2020 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее МБОУ «СОШ № 14») на 2019-2020 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147)

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 14», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи.

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 14»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №14»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2018- 2019 учебный год»	Директор школы Горшкова ИВ	IV квартал 2019 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2019-2020 учебный год»	Директор школы Горшкова ИВ Общее собрание трудового коллектива	Май-сентябрь 2019 г. 30 августа 2019 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора Бирюкова ТВ Лукьянова НВ	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Горшкова ИВ	Август- Сентябрь 2019 г.
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор школы Горшкова ИВ	Март
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы Горшкова ИВ	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор школы Горшкова ИВ Комиссия по урегулированию	По факту обращения

	находящимся в компетенции администрации Школы	споров между участниками образовательных отношений	
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Савченко ИА Попова НА	Август 2019г., Декабрь 2019г. Август 2020г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора	Февраль 2020 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Администрация школы	Постоянно в соответствии с режимом работы школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Горшкова ИВ	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы Горшкова ИВ	По мере поступления обращений
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Секретарь школы Курятникова О.А.	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.директора	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и	Заместители директора	В течение года

	правовой культуры обучающихся		
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, Социальный педагог Классные руководители	Правовые месяцы: - октябрь 2019г. - май 2020г.
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора	В течение года
7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Балашова ЕЛ	В течение года
7.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Зав.библиотекой Баканова СВ Библиотекарь	Ноябрь-декабрь 2019г.
7.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Муранова ЕН	Ноябрь 2019г.
7.6.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Классные руководители	В течение года
7.7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Зам.директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2019г.
7.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Администрация школы	Декабрь 2019г.

	<p>несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. 		
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	<p>Директор школы Горшкова ИВ главный бухгалтер Попова НА Бухгалтер Зайцева ЕВ Зам. Директора по АХЧ Василевский А.А.</p>	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	<p>Директор школы Горшкова ИВ Главный бухгалтер Попова НА</p>	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	<p>Заместитель директора Бирюкова ТВ Лукьянова НВ.</p>	<p>Сентябрь 2019 г.- июль 2020 г.</p>
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	<p>Заместитель директора Бирюкова ТВ Лукьянова НВ.</p>	Июнь, июль 2020 г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	<p>Администрация школы Зам. директора по УВР</p>	В течение года