

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №14»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, дом 16
тел. 8(496)540-41-46, факс 8(496)540-41-46**

**Согласие
на обработку персональных данных ребёнка
и его родителей (законных представителей)**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ года,
прописанный(ая) по адресу _____,
проживающий(ая) по адресу _____,

даю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14"», **согласие на использование и обработку:**

1. Своих персональных данных:

- ✓ фамилия, имя отчество;
- ✓ место регистрации и место фактического проживания;
- ✓ номер домашнего и мобильного телефонов;
- ✓ дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБОУ СОШ №14"

2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой)

- _____
- ФИО ребёнка полностью
- ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ место рождения;
 - ✓ сведения о близких родственниках;
 - ✓ место регистрации и место фактического проживания;
 - ✓ данные свидетельства о рождении;
 - ✓ сведения о состоянии здоровья;
 - ✓ дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБОУ СОШ №14

3. Фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

4. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБОУ СОШ №14 для формирования на всех уровнях управления МБОУ СОШ №14 единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, газетах учреждения;
- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта МБОУ СОШ №14

1. Я даю согласие:

на передачу:

- всего объёма персональных данных – в архив для хранения;
 - представителю Управления образования администрации Сергиево – Посадского городского округа Московской области и Централизованной бухгалтерии Управление образования.
- на перевод данных, указанных в пунктах 3 в категорию общедоступных.

2. с вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение),

использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3. Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флэш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

4. Данное согласие действует на весь период обучения ребёнка в МБОУ СОШ №14 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

6. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27. 07. 2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия инициалы)