

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» дошкольное отделение**

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное отделение**

г. Сергиев Посад
Московская область
Место заключения договора

№ _____

_____ г.
Дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2016 года, № 76070 (серия 50 Л 01 № 0007950) выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Горшковой Ирины Васильевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) обучающегося, именуемый в дальнейшем _____, (фамилия, имя, отчество), действующего на основании свидетельства о рождении

_____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении (серия, №, кем, когда выдано)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее- образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС), содержание обучающегося в МБОУ, присмотр и уход за обучающимся.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.3. Форма обучения- очная.

1.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Продолжительность пребывания воспитанников в структурном отделении МБДОУ СОШ №14 до достижения возраста 7 лет. В случае если ребенку исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 01 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.7. Режим пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении: **с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе (кроме субботы и воскресенья).**

1.8. Обучающийся зачисляется в группу- _____ (направленность групп – общеразвивающая)

II. Взаимодействие сторон.

2.1. МБОУ СОШ №14 (дошкольное отделение), далее Исполнитель, в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель (законный представитель), далее Заказчик, в праве:

2.2.1. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения (дошкольного отделения), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время пребывания в общеобразовательном учреждении (дошкольного отделения), его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.6. Находиться с обучающимся в МБДОУ в период его адаптации в течении 3-х дней (согласовав с воспитателями группы время пребывания).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимся в дошкольном отделении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, предусмотренных Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за обучающимся (воспитанниками) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (дошкольное отделение): на первого несовершеннолетнего ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход обучающегося, на второго несовершеннолетнего ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих несовершеннолетних детей - в размере 70% размера в соответствии с Постановлением Правительства Московской области № 57/48 от 18.01.2012 г. «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную программу дошкольного образования» Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (ст. 65,п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержание ребенка в учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБОУ «СОШ №14» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от

07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся (воспитанником), его содержания в МБОУ СОШ №14 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося (воспитанника):

- лечебно- профилактические мероприятия; прививки согласно календаря прививок, осмотры педиатрами и специалистами согласно приказа МЗ и МО РФ № 186/272 от 30.06.98г.;

- оздоровительные мероприятия: ежедневная утренняя зарядка, прогулка на свежем воздухе, проведение физкультурных занятий;

- санитарно-гигиенические мероприятия: выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13;

- дополнительные медицинские услуги: обследование Обучающегося (воспитанника) по Скрининг-программе.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося (воспитанника) сбалансированным 4-х разовым питанием (согласно режиму дня), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.12. Переводить Обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (с 1 сентября при комплектовании групп по возрастному принципу).

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь заказчику в воспитании и обучении Обучающегося (воспитанника), в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания.

2.3.14. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, установленной в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный городской округ».

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МБОУ СОШ №14 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося МБОУ СОШ №14 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБОУ СОШ №14 или его болезни (**не позднее 9.00 дня отсутствия**). В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, закрепленным за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ СОШ №14 Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Обучающимся.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее-родительская плата) устанавливается на основании Постановления главы Сергиево-Посадского городского округа от **17.01.2022 г. № 25 - ПА**. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ №14 в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы перестает быть фиксированным и будет зависеть от количества рабочих дней в месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, **в сумме:**

- Для детей до 3 лет – **148 (Сто сорок восемь) рублей 00 коп. за 1 день посещения МБОУ СОШ №14**
- Для детей старше 3 лет – **165 (Сто шестьдесят пять) рублей 00 коп. за 1 день посещения МБОУ СОШ №14**

3.4. Оплата производится авансом **в срок до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату в полном объеме за отсутствие обучающегося по домашней причине, согласно постановления Главы администрации Сергиево-Посадского района от 30.12.2016г. № 1834 - ПГ.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность Заказчика **за 10 дней**.

«После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.4 договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____ (согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка

и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление

в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).»

Обращаем внимание, что компенсация родительской платы в беззаявительном порядке предоставляется только родителям (законным представителям), вновь обратившихся за компенсацией (за исключением родителей, уже оформивших получение компенсации).

IV. Дополнительные условия.

4.1. Заказчик лично передает и забирает Обучающегося (воспитанника) у воспитателя. Заранее предупреждает воспитателя о том, что обучающегося заберет посторонний человек, с распиской от Заказчика, что он доверяет своего ребенка этому человеку (копия паспорта), только совершеннолетним лицам, достигших 18-ти лет.

4.2. Заказчик доверяет сопровождать Обучающегося следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

4.3. Исполнитель имеет право не отдавать Обучающегося родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1. и в п.4.2., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Условия настоящего Договора распространяются на отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающегося; вступают в силу со дня его подписания и действуют до выпуска на уровень начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (дошкольное отделение) в личном деле Обучающегося, другой- у Заказчика.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Ф.И.О. _____
ИНН 5042068190 КПП 504201001 БИК 004525987 ФИНУПРАВЛЕНИЕ СПГО (л/с 20000000510 МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №14"	Паспортные данные:
Юридический адрес МБОУ СОШ №14: 141300, Московская обл., г.Сергиев Посад, ул.Куликова,16 Фактический адрес МБОУ СОШ №14	Адрес фактического места жительства:

(дошкольное отделение) 141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Толстого, 1	
тел/факс 8 (496) 549-02-03 эл. почта: pops_e@mail.ru –бухгалтерия	Телефон:
Директор МБОУ СОШ №14 _____ Горшкова И. В. МП	Подпись:

С условиями настоящего Договора ознакомле(н,на), согласе(н,на), второй экземпляр получил(а) на руки

 (Дата)

 (Подпись, расшифровка)